



RICHTLIJNEN VOOR DE TOEPASSING OP STUDENTEN-STAGIAIRS VAN DE WET TOT VASTSTELLING VAN DE ARBEIDSDUUR VAN GENEESHEREN, DE TANDARTSEN, DE DIERENARTSEN, KANDIDAAT-GENEESHEREN IN OPLEIDING, KANDIDAAT-TANDARTSEN IN OPLEIDING EN STUDENTEN-STAGIAIRS DIE ZICH VOORBEREIDEN OP DEZE BEROEPEN.

Deze richtlijnen hebben als doel de wet te vertalen in praktisch bruikbare regels die toepasbaar zijn in de opleidingsituatie van de stagiairs geneeskunde VUB. Ze werden opgesteld in overleg met de vier Vlaamse faculteiten geneeskunde om eenduidigheid na te streven in de communicatie naar de stageplaatsen toe.

1. De stageopleiding dient steeds op kwalitatief hoogstaand niveau aangeboden te worden binnen de organisatie van de stagedienst.
2. De student-stagiair wordt onder geen enkele omstandigheid betaald voor het verrichten van stage.
3. Na een aaneengesloten arbeidstijd met een duur van 12 tot 24 uren is minimum 12 uur rust vereist.
4. Een aaneengesloten arbeidstijd met een duur van 24 uur kan niet worden overschreden.
5. Nooit mag tijdens een week meer dan 72 uur arbeidstijd gepresteerd worden. De enige uitzondering betreft omstandigheden waarbij voorgekomen of dreigend ongeval het hoofd moeten worden geboden, b.v. bij afkondigen van het rampenplan.
6. De gemiddelde arbeidstijd van max. 48 uur per referentieperiode van 13 weken is de wettelijke norm. Voor de student-stagiair wordt het gemiddelde berekend per stageperiode. Uitbreiding naar max. 60 uur (in geval van opting out) is enkel mogelijk om te kunnen deelnemen aan een wachtregeling. Het individueel akkoord hiertoe wordt door elke student-stagiair bij het begin van elk stagejaar schriftelijk bevestigd via een bereidheidsverklaring. Deze geldt in principe voor het volledige stagejaar, maar zal uiteraard niet op elke stageplaats van toepassing zijn. De 48 of 60 uren zijn een gemiddeld maximum. Minder dan 48 of 60 uur werken is geen probleem indien de eindtermen gehaald worden.
7. De stagemeeester en/of stagebegeleider zal er in het bijzonder over waken dat ook in deze bijkomende arbeidstijd de stage op kwalitatief hoogstaand niveau wordt aangeboden.
8. Tijdens de wacht wordt voor de student-stagiair slaapgelegenheden voorzien. Alle uren van aanwezigheid in het ziekenhuis tijdens een inslapende wacht behoren tot de arbeidstijd, ook als de student-stagiair tijdens een deel van de wachttijd slaapt. Het begrip 'bereikbare wacht' is niet van toepassing op studenten-stagiairs. Studenten mogen bijgevolg niet ingeschakeld worden in een systeem van 'bereikbare wachten'.
9. Wekelijks wordt een lijst met de gepresteerde arbeidstijd, ingevuld per dag, opgemaakt door de student (register) en bijgehouden in de stagemap. De stagemeeester en/of stagebegeleider ziet hierop toe, en zorgt ervoor dat de student-stagiair voldoende rust krijgt en de gemiddelde arbeidstijd van de werkweek niet overschrijdt. Het gemiddelde van max. 48 of 60 uur per week mag op het einde van de stageperiode niet overschreden worden. Overtollige uren kunnen niet tijdens een volgende stageperiode gecompenseerd worden.
10. De student bewaart de bereidheidsverklaring en het werktijdenregister in de stagemap zodat ze te allen tijde ter inzage zijn van de stagemeeester en/of stagebegeleider. Zo er deelname aan een wachtregeling voorzien is op een stageplaats, overhandigt de student bij het begin van de stage een kopie van de bereidheidsverklaring aan de stagemeeester en/of stagebegeleider. Een kopie van het werktijdenregister (handtekening optioneel) wordt op het einde van de stageperiode afgegeven. Volgens de wet dienen deze kopies gedurende vijf jaar bewaard te worden op de werkplek.
11. In geval van problemen kan de facultair stagedocent of -coördinator bemiddelen tussen de stagiair en de stagemeeester en/of stagebegeleider. De wet en deze richtlijnen gelden hierbij als leidraad.