



## Aanvraag verlof

Volledig ingevuld origineel formulier af te geven op het faculteitssecretariaat – studentensector **uiterlijk 2 maanden voor de aanvang van de stageperiode waarop deze aanvraag van toepassing is** en een kopie bewaren in de stagemap. Voor een tijdige administratieve verwerking kan een kopie naar het faculteitssecretariaat worden gefaxt op 02 477 41 59

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_

Opleidingsjaar: 1 – 2 – 3 – 4

### AANVRAAG

Stageperiode (maand en jaartal): \_\_\_\_\_

Dienst: \_\_\_\_\_ Specialiteit: \_\_\_\_\_

Ziekenhuis / laboratorium / navorsingeenheid (volledige adresgegevens en telefoon/fax):  
\_\_\_\_\_

Naam (en evt. e-mailadres) van de contactpersoon/stageverantwoordelijke:  
\_\_\_\_\_

Ondergetekende, \_\_\_\_\_ (Naam en voornaam student)  
in het 1ste – 2de – 3de – 4de masterjaar (omcirkelen wat van toepassing is), vraagt toelating om  
verlof te nemen van – \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ (= \_\_\_\_\_ dagen).

Handtekening van de student(e)

Akkoord van de stagemester waar  
de stage gelopen wordt  
(= handtekening en stempel)

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_