



---

Aanvullingen van de Faculteit Geneeskunde en Farmacie (goedgekeurd door de  
Onderwijsraad op 13 december 2018)

---

## Inhoudsopgave

<b>VOORAFGAANDELIJK</b>	<b>4</b>
<b>AFDELING I. TOEPASSINGSGEBIED VAN DIT REGLEMENT</b>	<b>6</b>
ARTIKEL 1 - ALGEMEEN	6
ARTIKEL 2 - DE ACADEMISCHE GRAAD VAN DOCTOR	6
<b>AFDELING II. DE TOELATING TOT DE VOORBEREIDING VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT</b>	<b>7</b>
ARTIKEL 3 - SCHRIFTELIJKE TOELATINGSAAVRAAG	7
ARTIKEL 4 - DIPLOMA'S, PROMOTOR EN TOELATINGSAAVRAAG	7
ARTIKEL 5 – INSCHRIJVING ALS DOCTORANDUS	10
ARTIKEL 6 - AFWIJKINGEN	10
ARTIKEL 7 - BUITENLANDS EINDDIPLOMA	11
ARTIKEL 8 - BEKENDMAKING	11
ARTIKEL 9 - COMMISSIE VOOR DE DOCTORAATSOPVOLGING	12
ARTIKEL 10 – DOCTORAL SCHOOLS	13
ARTIKEL 11 - LEIDING EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT	13
ARTIKEL 12 - WIJZIGINGEN IN LEIDING EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET PROEFSCHRIFT	13
ARTIKEL 13 - BEGELEIDINGSCOMMISSIE	13
ARTIKEL 14 - HET CHARTER VOOR DE ONDERZOEKER	14
ARTIKEL 15 – INBREUKEN OP DE WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT	14
ARTIKEL 16 - OPVOLGINGSVERSLAG	15
ARTIKEL 17 - EVALUATIE VAN DE VOORTGANG	16
ARTIKEL 18 - DOCTORAATSOPLEIDING	16
<b>AFDELING IV. HET DOCTORAATSEXAMEN EN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT</b>	<b>17</b>
ARTIKEL 19 - DOCTORAATSEXAMEN	17
ARTIKEL 20 - LEERRESULTATEN	17
ARTIKEL 21 - TOELATING TOT HET DOCTORAATSEXAMEN (ALGEMEEN)	17
ARTIKEL 22 - TOELATING TOT HET DOCTORAATSEXAMEN (DE VERDEDIGING VAN HET PROEFSCHRIFT)	17
ARTIKEL 23 - NEERLEGGING	18
ARTIKEL 24 - EIGENDOMSRECHTEN	19
ARTIKEL 25 - BEWARING VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT	21

<b>ARTIKEL 26 - TAALGEBRUIK</b>	<b>21</b>
<b>ARTIKEL 27 - DOCTORAATSJURY</b>	<b>21</b>
<b>ARTIKEL 28 - BEOORDELINGSTERMIJN VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT</b>	<b>22</b>
<b>ARTIKEL 29 - AANWEZIGHEIDQUORUM</b>	<b>22</b>
<b>ARTIKEL 30 - OVERLEG- EN BEOORDELINGSPROCEDURE</b>	<b>22</b>
<b>ARTIKEL 31 – DATUM PUBLIEKE VERDEDIGING</b>	<b>24</b>
<b>ARTIKEL 32 - AANKONDIGING</b>	<b>24</b>
<b>ARTIKEL 33 - LOCATIE VAN DE OPENBARE VERDEDIGING</b>	<b>24</b>
<b>ARTIKEL 34 - INHOUD EN VERLOOP VAN DE OPENBARE VERDEDIGING</b>	<b>24</b>
<b><u>AFDELING V. DELIBERATIE EN PROCLAMATIE</u></b>	<b><u>25</u></b>
<b>ARTIKEL 35 – AANWEZIGHEIDQUORUM BIJ HET DOCTORAATSEXAMEN</b>	<b>25</b>
<b>ARTIKEL 36 - BERAADSLAGING</b>	<b>25</b>
<b>ARTIKEL 37 - BEOORDELING</b>	<b>25</b>
<b>ARTIKEL 38 - GRADEN</b>	<b>25</b>
<b>ARTIKEL 39 - PROCLAMATIE</b>	<b>25</b>
<b>ARTIKEL 40 – DIPLOMA</b>	<b>25</b>
<b><u>AFDELING VI. OMBUDSPERSOON VOOR DOCTORANDI</u></b>	<b><u>26</u></b>
<b>ARTIKEL 41 - ALGEMEEN</b>	<b>26</b>
<b>ARTIKEL 42 - AANSTELLING OMBUDSPERSOON VOOR DOCTORANDI</b>	<b>26</b>
<b>ARTIKEL 43 - OPDRACHT VAN DE OMBUDSPERSONEN VOOR DOCTORANDI</b>	<b>26</b>
<b>ARTIKEL 44 - WERKWIJZE OMBUDSPERSONEN</b>	<b>26</b>
<b>ARTIKEL 45 - INZAGERECHT OMBUDSPERSOON</b>	<b>27</b>
<b>ARTIKEL 46 - VERSLAGGEVING</b>	<b>27</b>
<b><u>AFDELING VII. BEROEPSMOGELIJKHEDEN</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b>ARTIKEL 47 - BEROEPSMOGELIJKHEDEN</b>	<b>28</b>
<b>ARTIKEL 48 - BESLISSINGEN WAARTEGEN BEROEP KAN WORDEN AANGETEKEND</b>	<b>28</b>
<b>ARTIKEL 49 - SAMENSTELLING INTERNE BEROEPSINSTANTIE</b>	<b>28</b>
<b>ARTIKEL 50 - PROCEDURE INTERN BEROEP MET UITZONDERING VAN BESLISSING HOUDENDE REDELIJKE AANPASSING</b>	<b>28</b>
<b>ARTIKEL 51 - PROCEDURE INTERN BEROEP REDELIJKE AANPASSING</b>	<b>30</b>
<b>ARTIKEL 52 - PROCEDURE EXTERN BEROEP</b>	<b>30</b>
<b><u>AFDELING IIX. BIJZONDERE DOCTORATEN</u></b>	<b><u>32</u></b>
<b>TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 53 - BIJZONDERE DOCTORATEN - ALGEMEEN</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 54 - SAMENSTELLING VAN DE ICDO</b>	<b>32</b>
<b>TITEL 2. HET GEZAMENLIJK DOCTORAAT (“JOINT PHD”)</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 55 - HET DOCTORAATSCONTRACT</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 56 - DE GRAAD VAN DOCTOR BIJ EEN GEZAMENLIJK DOCTORAAT</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 57 - DE LEIDING EN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR EEN GEZAMENLIJK DOCTORAAT</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 58 - HET OPVOLGINGSVERSLAG BIJ EEN GEZAMENLIJK DOCTORAAT</b>	<b>32</b>
<b>ARTIKEL 59 - TAALGEBRUIK</b>	<b>33</b>
<b>ARTIKEL 60 - DE VERDEDIGING VAN HET PROEFSCHRIFT VAN EEN GEZAMENLIJK DOCTORAAT</b>	<b>33</b>

<b>ARTIKEL 61 - DE NEERLEGGING VAN HET PROEFSCHRIFT VAN EEN GEZAMENLIJK DOCTORAAT</b>	<b>33</b>
<b>ARTIKEL 62 - JURYSAMENSTELLING BIJ EEN GEZAMENLIJK DOCTORAAT</b>	<b>33</b>
<b>ARTIKEL 63 - VERDEDIGING VAN HET PROEFSCHRIFT</b>	<b>33</b>
<b>TITEL 3. HET INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT EN HET DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 64 - TOELATING TOT EEN INTERDISCIPLINAIR DOCTORAAT</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 65 - TOELATING TOT EEN DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 66 - BIJKOMEND ONDERZOEK TOELATING DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 67 - TOELATING TOT DE VOORBEREIDING VAN HET DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 68 - DOCTORAATSOPLEIDING</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 69 - OPVOLGING DOCTORATEN IN DE KUNSTEN EN INTERDISCIPLINAIRE DOCTORATEN</b>	<b>34</b>
<b>ARTIKEL 70 - LEIDING EN VERANTWOORDELIJKHEID</b>	<b>35</b>
<b>ARTIKEL 71 - BEGELEIDINGSKOMMISSIE IN HET KADER VAN EEN DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>35</b>
<b>ARTIKEL 72 - HET PROEFSCHRIFT IN HET KADER VAN EEN DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>35</b>
<b>ARTIKEL 73 - AANVRAAG TOT AFLEGGEN DOCTORAATSEXAMEN</b>	<b>35</b>
<b>ARTIKEL 74 - JURYSAMENSTELLING</b>	<b>35</b>
<b>ARTIKEL 75 - VERDEDIGING VAN HET PROEFSCHRIFT BIJ EEN DOCTORAAT IN DE KUNSTEN</b>	<b>36</b>
<b><u>AFDELING IX. ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN</u></b>	<b><u>36</u></b>
<b>ARTIKEL 76 – VAKANTIEPERIODEN</b>	<b>36</b>
<b>ARTIKEL 77 – INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALING</b>	<b>36</b>
<b><u>BIJLAGE I DE ACADEMISCHE GRADEN VAN DOCTOR</u></b>	<b><u>37</u></b>
<b><u>BIJLAGE II HET CHARTER VOOR DE ONDERZOEKER</u></b>	<b><u>39</u></b>
<b><u>BIJLAGE III REGELING WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT</u></b>	<b><u>39</u></b>

## **VOORAFGAANDELIJK**

Dit reglement wordt aangevuld door het *Doctoral Schools Reglement VUB*, het *Besluit inzake het inrichten van de Doctoraatsopleiding VUB* en het *toepasselijke aanvullend facultaire doctoraatsreglement*.

Onderstaande termen hebben in dit reglement de volgende betekenis:

- Aanspreekpunt voor Wetenschappelijke Integriteit: dit is het aanspreekpunt dat in de eerste lijn informatie verstrekt over de procedure bij een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit. Het is het officiële meldpunt voor meldingen over inbreuken op de wetenschappelijke integriteit en het voert het vooronderzoek.
- CDO: Commissie voor de Doctoraatsopvolging.
- Commissie betreffende geschillen inzake doctoraatsvoortgang: een permanent adviesorgaan in het kader van geschillen betreffende verderzetting van doctoraatsproefschriften. Dit adviesorgaan gaat over tot een bindend advies aan de Academische Raad en bestaat uit een afvaardiging van leden uit de Academische Raad.
- Decaan: de decaan van de faculteit waar de doctorandus zich inschrijft of van de faculteit waar de ZAP-promotor in hoofdorde aan verbonden is.
- Doctoraatsopleiding: de opleiding voor doctorandi georganiseerd binnen elke faculteit door de Doctoral Schools, zoals uiteengezet in het *Doctoral Schools Reglement VUB (11/12/2007)*.
- Het bevoegde facultaire orgaan: het relevante of statutair bevoegde bestuur binnen de faculteit.
- EHB: Erasmushogeschool Brussel.
- EVC: eerder verworven competentie.
- FRE: Framework for Research Ethics.
- Gezamenlijk doctoraat: een doctoraatsproefschrift dat uitgewerkt en verdedigd wordt onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de VUB en één of meerdere partnerinstelling(en), wat leidt tot een dubbeldiploma of een gezamenlijk diploma van de graad van doctor, waarbij wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel II.172. van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013.
- Hoofdinstantie: de instantie die, in het kader van een gezamenlijk doctoraat:
  - a) (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek financiert of de instantie waartoe de promotor behoort onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurt is; of
  - b) waar het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaatsvindt en/of waar de doctorandus het meeste aanwezig zal zijn; of
  - c) waar de doctorandus zijn doctoraatsonderzoek gestart is en het eerst ingeschreven is.Indien deze criteria niet toereikend zijn om een onderscheid te maken tussen beide partners, wordt in onderling overleg een instantie als hoofdinstantie aangeduid.
- ICDO: Interdisciplinaire Commissie voor Doctoraatsopvolging.
- Inkomende doctorandus: een doctorandus die een gezamenlijk doctoraat voorbereidt en waarvan de VUB de gastinstelling is.
- Interdisciplinair doctoraat: een doctoraat dat verschillende vakgebieden overschrijdt en waarbij de doctorandus eventueel verbonden is aan meerdere faculteiten.
- KCB: Koninklijk Conservatorium Brussel.
- OWSA: Onderwijs- en Studenten Administratie.
- OZR: de Onderzoeksraad.
- RITCS: Royal Institute for Theatre, Cinema and Sound.

- Uitgaande doctorandus: een doctorandus die een gezamenlijk doctoraat voorbereidt en waarvan de VUB de thuisinstelling is.
- VUB: de Vrije Universiteit Brussel.
- ZAP: Zelfstandig Academisch Personeel.

Waar in dit reglement verwezen wordt naar personen en functies, worden altijd gelijkkelijk vrouwen en mannen bedoeld.

## **Afdeling I. Toepassingsgebied van dit reglement**

### **Artikel 1 - Algemeen**

§1. Dit reglement bepaalt de vereisten voor en de procedure tot het behalen van de academische graad van doctor aan de VUB.

§2. In zoverre daartoe uitdrukkelijk gemachtigd in dit reglement kan een bevoegde facultaire orgaan de bepalingen van dit Centrale Doctoraatsreglement nader uitwerken in een aanvullend Facultair Doctoraatsreglement, dat goedgekeurd wordt door de Onderwijsraad.

### **Artikel 2 - De academische graad van doctor**

§1. De VUB reikt de academische graden van doctor uit die worden vermeld in Bijlage I van dit reglement. Deze 'Bijlage I' kan te allen tijde gewijzigd of aangevuld worden door de Onderwijsraad op gemotiveerd voorstel van het bevoegde facultaire orgaan.

§2. Een academische graad van doctor kan door de VUB slechts worden verleend in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden heen waarin zij krachtens artikel II.82. van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 de bevoegdheid heeft tot het aanbieden van opleidingen die leiden tot de graad van master. Indien de VUB in bepaalde studiegebieden of delen van studiegebieden enkel bacheloropleidingen kan aanbieden, kan de graad van doctor worden verleend in of over deze studiegebieden of delen van studiegebieden heen op voorwaarde dat de openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift gebeurt voor een interuniversitaire jury die wordt samengesteld in overleg met een universiteit die krachtens de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 in het betrokken studiegebied of deel van een studiegebied masteropleidingen kan aanbieden.

## **Afdeling II. De toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift**

### **Artikel 3 - Schriftelijke toelatingsaanvraag**

§1. Eenieder die aan de VUB de academische graad van doctor wenst te behalen (met inbegrip van de inkomende en uitgaande doctorandi), dient de toelating te bekomen tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift. Daartoe dienen de kandidaten een toelatingsaanvraag in. Het volledige dossier wordt goedgekeurd door het bevoegde facultaire orgaan. De echtheid van het diploma en andere aangeleverde documenten wordt gecontroleerd door OWSA.

Dit schriftelijk verzoek omvat een opgave van het onderwerp van het proefschrift, de naam van de promotor(en) en het (de) vakgebied(en) waarbinnen zij het doctoraatsproefschrift situeren, een curriculum vitae, een onderzoeksplan, een verklaring van de promotor(en) waarmee het promotorschap over de kandidaat aanvaard wordt, een omschrijving door de promotor van de materiële middelen en omkadering die ter beschikking staan voor het voorgenomen onderzoek alsook de keuze van de Doctoral School.

Bij elke aanvraag wordt een eensluidend verklaard afschrift van het diploma gevoegd, welke voorwaarde echter niet geldt voor de kandidaat-doctorandi met een diploma van een Belgische instelling. Laatstgenoemden leggen, indien zij toegelaten worden, op het moment van de inschrijving de originele versie van het desbetreffende diploma voor.

§2. Binnen redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag beslist het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO, indien het bevoegde facultaire orgaan daartoe adviseert, over de aanvraag. Bij de beslissing tot toelating door het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO bekrachtigt deze de keuze van Doctoral School van de kandidaat-doctorandus.

§3. In geval van een interdisciplinair doctoraat over de faculteitsgrenzen heen dient uiterlijk op het ogenblik van de beslissing betreffende de aanvaarding van de aanvraag door het bevoegde facultaire orgaan van de promotor-woordvoerder schriftelijk te worden vastgelegd hoe de verdere voortgang van het doctoraat over de faculteitsgrenzen heen zal worden opgevolgd.

§4. Na de beslissing van het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO dient het dossier ter goedkeuring te worden overgemaakt aan de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid. Dit laatste geldt evenwel niet voor de kandidaat-doctorandi met een diploma van een Belgische instelling, waarvan het dossier enkel dient te worden goedgekeurd door het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO.

§5. Een positieve beslissing van het bevoegde facultaire orgaan, of ICDO en desgevallend de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid geldt slechts als toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift onder opschortende voorwaarde van inschrijving als doctorandus overeenkomstig artikel 3, eerste tot derde lid, van dit reglement.

### **Artikel 4 - Diploma's, promotor en toelatingsaanvraag**

§1. Tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift wordt toegelaten, ieder die:

1° één van volgende diploma's heeft behaald:

- a. een masterdiploma, of een daarmee krachtens de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 gelijkgesteld diploma behaald binnen de Vlaamse Gemeenschap, waaronder onder meer een diploma van Burgerlijk

Ingenieur Polytechnicus, of van master of licentiaat uitgereikt door de Koninklijke Militaire School in Brussel;

- b. een diploma behaald buiten de Vlaamse Gemeenschap dat krachtens de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 gelijkwaardig wordt geacht met een masterdiploma;
- c. een masterdiploma behaald binnen de Franse Gemeenschap, of een daarmee krachtens de decreetgeving van de Franse Gemeenschap gelijkgesteld diploma, dat gelijkwaardig is met een masterdiploma behaald binnen de Vlaamse Gemeenschap;
- d. een buitenlands diploma dat werd behaald na een met goed gevolg afgeronde opleiding van ten minste 240 ECTS-credits en dat krachtens een decreet, een Europese Richtlijn of een bilateraal akkoord werd gelijkgesteld met een masterdiploma.

2° een promotor heeft en een onderwerp heeft vastgelegd;

3° de toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift heeft verkregen overeenkomstig artikel 3 van dit reglement.

§2. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement bepaalt per academische graad van doctor, genoemd in Bijlage I, de eisen die kunnen worden gesteld aan vooropleidingen en eerder behaalde diploma's die kandidaten toegang geven tot de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift.

---

## Aanvullingen van de Faculteit Geneeskunde en Farmacie

---

De Faculteit GF reikt de volgende doctoraten uit:

Medische Wetenschappen

Farmaceutische Wetenschappen

Sociale Gezondheidswetenschappen

Gerontologie

Tandheelkunde

Wereldwijde gezondheidszorg, humanitaire hulp en rampengeneeskunde

De toelatingsvoorwaarden qua diploma's zijn:

Medische Wetenschappen

Inschrijving kan worden toegestaan aan de houders van een universitaire master diploma uitgereikt door een Belgische universiteit, of een wettelijk gelijkwaardig diploma, voor de titel van:

Arts of doctor in de genees-, heel- en verloskunde;

Apotheker, tandarts, dierenarts;

Master in de wetenschappen, biomedische wetenschappen, lichamelijke opvoeding, kinesitherapie en motorische revalidatie;

Bio-ingenieur, burgerlijk ingenieur.



## Farmaceutische Wetenschappen

Inschrijving kan worden toegestaan aan de houders van een universitaire master diploma uitgereikt door een Belgische universiteit, of een wettelijk gelijkwaardig diploma, voor de titel van:

Apotheker

Master in de wetenschappen, master in de biomedische wetenschappen, bio-ingenieurs, artsen, tandartsen en veeartsen.

## Sociale Gezondheidswetenschappen

Inschrijving kan worden toegestaan aan de houders van een universitaire master diploma uitgereikt door een Belgische universiteit, of een wettelijk gelijkwaardig diploma, voor de titel van:

Master in de MSW of in de Gerontologie,

Master in de Sociologie

Master in de Psychologie

Master in de Pedagogische Wetenschappen

Arts, afstudeerrichting Maatschappelijke Gezondheidszorg

## Gerontologie

Houders van een Masterdiploma Gerontologie of een Masterdiploma dat behoort tot een van de 4 deelgebieden van de Gerontologie:

Bio-Medisch deelgebied (waaronder Arts, Master REVAKI, Master Bewegingswetenschappen en Lichamelijke Opvoeding, Master Biomedische Wetenschappen, Master Farmacie, Master Tandheelkunde, ...)

Psycho-Medisch deelgebied (waaronder Master Psychologie, ...)

Psycho-Sociaal deelgebied (waaronder Master Sociologie, Master Pedagogische/Educatie Wetenschappen, ..)

Sociaal-Beleidsmatig deelgebied

## 4) Tandheelkunde

Inschrijving kan worden toegestaan aan de houders van een universitaire master diploma uitgereikt door een Belgische universiteit, of een wettelijk gelijkwaardig diploma, voor de titel van:

- Tandarts

## 5) Wereldwijde gezondheidszorg, humanitaire hulp en rampengeneeskunde

Kandidaten dienen te beschikken over een goed academisch dossier, ervaring hebben in internationale researchprojecten en een doorgedreven research-interesse vertonen in Global Health, Humanitaire Hulpverlening en Rampengeneeskunde.

De minimale academische vereisten voor aanvaarding is het bezitten van een Master in een gezondheid-gerelateerde opleiding.

Kandidaten met een ander profiel kunnen eventueel worden toegelaten na onderzoek van individuele dossiers door de desbetreffende doctoraatsopvolgingscommissie.

## **De toelatingsaanvraag**

De aanvraag van een kandidaat dient te gebeuren door gebruik te maken van formulieren beschikbaar gemaakt via de website van de doctoraatsopleiding.

De aanvraag bevat in elk geval:

- Het onderwerp van het proefschrift
- De naam van de promotor(en)
- Een curriculum vitae
- Een onderzoeksplan
- Bewijs van masterdiploma
- Een geldig identiteitsbewijs

Met deze, door de promotor ondertekende, aanvraag dient men een afspraak te maken met de facultaire vertegenwoordiger van de Onderwijs- en Studentenadministratie (OWSA) om de inschrijving te finaliseren (contact: [secretariaat@gf.vub.ac.be](mailto:secretariaat@gf.vub.ac.be) / 02 4774102).

---

## **Artikel 5 – Inschrijving als doctorandus**

§1. Wanneer de kandidaat-doctorandus toegelaten is tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift voor de academische graad van doctor overeenkomstig artikel 3 van dit reglement dient deze zich onverwijld in te schrijven als doctorandus aan de VUB.

§2. De inschrijving dient elk academiejaar waarin het doctoraat wordt voorbereid te worden herhaald, tot en met het academiejaar waarin het doctoraatsexamen wordt afgelegd.

§3. De inschrijving als doctorandus is mogelijk gedurende het hele academiejaar. De administratieve vereisten voor de inschrijving en het verschuldigde studiegeld staan vermeld op de webpagina's van de OWSA.

§4. Bij de eerste inschrijving wordt de doctorandus toegewezen aan één van de Doctoral Schools, zoals bepaald in artikel 9 van het *Doctoral Schools reglement VUB*.

§5. Kandidaat-doctorandi die op het ogenblik van hun inschrijving niet in België verblijven kunnen in een gemotiveerd verzoekschrift aan de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid toelating vragen voor een inschrijving op afstand. Indien deze inschrijving wordt toegestaan bezorgt de doctoraatsstudent van tevoren een gecertificeerde kopie van zijn diploma en paspoort/identiteitskaart aan de OWSA.

## **Artikel 6 - Afwijkingen**

§1. Indien de kandidaat-doctorandus een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma heeft behaald, kan het bevoegde facultaire orgaan, indien deze dit nodig acht, daarenboven een individueel bijkomend onderzoek verlangen, waarin wordt gepeild naar de geschiktheid van de kandidaat om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de

resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift neer te leggen. Indien van toepassing regelt het facultair doctoraatsreglement de nadere organisatie van dit examen.

§2. Beschikt de kandidaat-doctorandus niet over een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma, dan kan het bevoegde facultaire orgaan de kandidaat toch toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien het bevoegde facultaire orgaan deze daartoe bekwaam acht. Deze toelating kan evenwel afhankelijk worden gesteld van een onderzoek waarin wordt gepeild naar de geschiktheid van de kandidaat-doctorandus voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het neerleggen van de resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift, of het succesvol afleggen van een door het bevoegde facultaire orgaan te bepalen examen. De nadere organisatie van dit examen wordt geregeld in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

### **Artikel 7 - Buitenlands einddiploma**

§1. De houder van een einddiploma van een buitenlandse universiteit of van een buitenlandse instelling van academisch onderwijs anders dan vermeld onder artikel 4, §1, °1, onder d, kan niettegenstaande het ontbreken van het vereiste diploma, door het bevoegde facultaire orgaan toch worden toegelaten tot de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift en/of het examen.

§2. Indien het bevoegde facultaire orgaan meent dat het buitenlandse diploma niet gelijkwaardig kan worden geacht met een masterdiploma, kan deze toelating afhankelijk worden gemaakt van een onderzoek waarin wordt gepeild naar de geschiktheid van de kandidaat-doctorandus voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het neerleggen van de resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift, of het succesvol afleggen van een door het bevoegde facultaire orgaan te bepalen examen. De nadere organisatie van dit examen wordt geregeld in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

### **Artikel 8 - Bekendmaking**

Ter gelegenheid van de toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift bedoeld in artikel 3, ontvangt de doctorandus een exemplaar van dit Centraal Reglement voor de Toekenning van de Academische Graad van Doctor, alsook van het toepasselijke aanvullend facultair doctoraatsreglement. Daarnaast ontvangt de doctorandus ook een exemplaar van "het charter van de onderzoeker", opgenomen als Bijlage II bij dit reglement en het valorisatiereglement, zoals goedgekeurd op de Academische Raad van 2 juni 2016.

## **Afdeling III. Gedurende de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift**

### **Artikel 9 - Commissie voor de Doctoraatsopvolging**

§1. Iedere faculteit richt minstens één CDO op. Deze wordt samengesteld uit ten minste drie leden van het Zelfstandig Academisch Personeel, aangevuld met ten minste één lid van het Overig Academisch Personeel, dat optreedt als waarnemend lid. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement regelt de precieze samenstelling en de werkwijze van deze Commissie.

§2. Elke CDO heeft als taak te waken over het vlotte verloop van alle doctoraten in haar faculteit.

§3. Als leidraad bij deze opvolging zullen de principes gehanteerd worden zoals opgenomen in "het charter van de onderzoeker", toegevoegd als Bijlage II bij dit reglement. De Commissies evalueren jaarlijks de vorderingen van alle doctorandi in hun faculteit, zoals bepaald in artikelen 16 en 17 van dit reglement. De vorderingen van doctorandi werkzaam aan een interdisciplinair doctoraat over de faculteitsgrenzen heen en van doctorandi die een doctoraat in de kunsten voorbereiden, wordt volgens dezelfde procedure geëvalueerd door de ICDO.

---

### Aanvullingen van de Faculteit Geneeskunde en Farmacie

---

Binnen de faculteit GF wordt de taak van de CDO uitgevoerd door de Facultaire Doctoraatscommissie (FDC).

De volgende subcommissies zijn ingericht:

- FDC Medische Wetenschappen, bevoegd voor de doctoraten in de Medische Wetenschappen.
- FDC Farmaceutische Wetenschappen, bevoegd voor de doctoraten in de Farmaceutische Wetenschappen.
- FDC Tandheekkundige wetenschappen, bevoegd voor de doctoraten in de Tandheekkunde.
- FDC Sociale Gezondheidswetenschappen, bevoegd voor de doctoraten in de Sociale Gezondheidswetenschappen.
- FDC Gerontologie, bevoegd voor de doctoraten in de Gerontologie
- FDC Wereldwijde gezondheidszorg, humanitaire hulp en rampengeneeskunde bevoegd voor de doctoraten in Wereldwijde gezondheidszorg, humanitaire hulp en rampengeneeskunde.

De subcommissies zijn telkens samengesteld uit:

- Minstens vijf leden van het ZAP (stemgerechtigde leden)
- één lid (doctorandus) van het AAP (waarnemend lid).

Onder de ZAP leden wordt een voorzitter en een ondervoorzitter gekozen.

De samenstelling van bovenstaande Facultaire Doctoraatssubcommissies worden jaarlijks op voorstel van het Facultair Bestuur bekrachtigd door de Facultaire Raad. Voor vergaderingen van de commissies zijn geen vervangingen mogelijk. Indien het AAP lid doctoreert en/of de faculteit verlaat, kan zonder tussenkomst van de faculteitsraad vervanging gebeuren door de commissie. De FDC bestaat uit de voorzitters van alle subcommissies plus een AAP-vertegenwoordiger als waarnemend lid. De voorzitter van deze FDC is de directeur van de doctoral school of Life Sciences and Medicine.

## **Artikel 10 – Doctoral Schools**

Zodra de doctorandus wordt ingeschreven aan de Doctoral School verwerft hij het recht om 60 ECTS-credits van de doctoraatsopleiding te volgen, overeenkomstig artikel 3 van het Reglement Doctoral Schools. In het aanvullend facultair doctoraatsreglement wordt bepaald in welke gevallen het volgen van (een deel van) de doctoraatsopleiding verplicht is en eventueel binnen welke termijn (dit deel van) deze opleiding met succes dient te worden voltooid.

## **Artikel 11 - Leiding en verantwoordelijkheid van het doctoraatsproefschrift**

§1. Het doctoraatsproefschrift wordt voorbereid onder de leiding en verantwoordelijkheid van ten minste één lid van het Zelfstandig Academisch Personeel (ZAP) hierin eventueel bijgestaan door:

- 1° een promotor, ZAP extern aan de VUB;
- 2° een promotor, ZAP emeritus van de VUB;
- 3° een promotor, niet-ZAP mét een doctoraat op proefschrift.

In geval een doctoraat begeleid wordt door meerdere promotoren, wordt bepaald wie de rol van promotor-woordvoerder zal opnemen. De promotor-woordvoerder is verantwoordelijk voor het beheren van de budgetten van de te begeleiden doctorandus.

§2. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement kan de lijst van promotoren die de ZAP-promotoren kunnen bijstaan verder aanvullen.

## **Artikel 12 - Wijzigingen in leiding en verantwoordelijkheid van het proefschrift**

De doctorandus of de promotor kunnen in uitzonderlijke omstandigheden een schriftelijk verzoek tot wijziging van de promotor-woordvoerder van het proefschrift richten tot de decaan van de faculteit. De decaan kan, indien dit mogelijk is binnen de financieringsafspraken en na overleg met de promotor-woordvoerder, de doctorandus en mogelijke nieuwe promotor-woordvoerder, overgaan tot aanduiding van een nieuwe promotor.

Doctorandus en promotor-woordvoerder worden gehoord en onverwijld op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

## **Artikel 13 - Begeleidingscommissie**

§1. Iedere doctorandus wordt eveneens begeleid door een begeleidingscommissie, welke bestaat uit de promotor(en) zoals gedefinieerd in artikel 11 en ten minste één ander lid dat in principe houder is van het diploma van doctor op proefschrift en bij voorkeur extern aan de vakgroep, de onderzoeksgroep, of de VUB.

§2. De begeleidingscommissie wordt samengesteld op initiatief van de promotor(en) door het bevoegde facultaire orgaan. In elk geval wordt de begeleidingscommissie samengesteld binnen de 18 maanden na de eerste inschrijving van de doctorandus. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement kan de samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van de begeleidingscommissie nader specificeren.

§3. De CDO zal bij de jaarlijkse evaluatie van de voortgang, zoals beschreven in artikel 17, de samenstelling van de begeleidingscommissie nagaan. Indien deze nog niet is samengesteld, zal de CDO de promotor aansporen deze samen te stellen. Indien de promotor nalaat de begeleidingscommissie samen te stellen binnen de voorziene termijn van §2 van dit artikel,

agendeert de voorzitter van de Commissie voor Doctoraatsopvolging dit bij de Onderzoeksraad, die maatregelen kan nemen.

---

## Aanvullingen van de Faculteit Geneeskunde en Farmacie

---

De begeleidingscommissie dient samengesteld te worden in het eerste jaar van het doctoraat en de samenstelling daarvan moet vermeld worden in het eerste jaarlijkse voortgangsrapport van de doctoraatskandidaat. Vanaf het tweede voortgangsrapport moet eveneens een verslag van de jaarlijkse meeting van de doctoraatskandidaat met zijn begeleidingscommissie toegevoegd worden aan het rapport. De jaarlijkse meeting met de begeleidingscommissie dient te hebben plaatsgevonden in de 6 maanden voorafgaande aan de indiening van het jaarlijkse opvolgingsverslag (zie art 16).

### Profiel leden begeleidingscommissie

De leden moeten over een doctoraat beschikken, maar hoeven geen experts te zijn in het wetenschappelijk domein waarin het proefschrift zich situeert. Er moet minstens één extern lid zetelen in de begeleidingscommissie die niet werkzaam is in de onderzoeksgroep waarvan de doctoraatskandidaat of promotor deel van uitmaken. Opvolging vereist een fysieke aanwezigheid op VUB-GF minstens één keer per jaar, bij voorkeur frequenter. Opvolging via een lid verbonden aan een andere universiteit is dus toegelaten, maar universiteiten op andere continenten zijn afgeraden vanwege de verminderde kans op directe interactie en aanwezigheid.

Postdocs kunnen ook deel uit maken van een begeleidingscommissie.

### Vervanging

Leden van de begeleidingscommissie die vervangen wensen te worden, kunnen dit in overleg met de (co)promotoren motiveren in het jaarlijkse doctoraatsopvolgingsverslag. De commissieleden worden aangemoedigd om onderlinge problemen, indien zij zich voordoen, op te lossen, eventueel met hulp van de ombudspersoon voor doctorandi. De aanwezigheid van een probleem wordt bij voorkeur niet aangehaald als een motief voor vervanging.

---

## **Artikel 14 - Het Charter voor de Onderzoeker**

§1. De promotor is verplicht de doctorandus te begeleiden en te stimuleren bij de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift. De promotor moet daarbij de principes opgenomen in "het Charter voor de Onderzoeker", toegevoegd als Bijlage II bij dit reglement, in acht nemen.

§2. De doctorandus is verplicht zijn promotor(en) regelmatig in te lichten over de vorderingen van zijn doctoraatsproefschrift.

§3. Bij niet naleven van de vermelde verplichtingen in het Charter voor de Onderzoeker kan de doctorandus of de promotor dit aan de decaan en/of één van de Ombudspersonen voor doctorandi meedelen.

## **Artikel 15 – Inbreuken op de wetenschappelijke integriteit**

§1. De doctorandus onthoudt zich van het plegen van om het even welke vorm van inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

§2. Bij vermoeden van een inbreuk op wetenschappelijke integriteit wordt hiervan een melding gemaakt bij het aanspreekpunt voor wetenschappelijke integriteit en is de Regeling betreffende Inbreuken op Wetenschappelijke Integriteit van de Vrije Universiteit Brussel van toepassing (bijlage III).

§3. Wanneer de Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit van oordeel is dat het door de doctorandus neergelegde proefschrift inbreuken op de wetenschappelijke integriteit bevat, kan deze inbreuk aanleiding geven tot een van volgende (examentucht)sancties:

- 1° de verplichting het doctoraatsproefschrift zodanig te herwerken dat het proefschrift naar het oordeel van de commissie geen inbreuken meer bevat;
- 2° de afwijzing van het doctoraatsproefschrift: de doctorandus wordt niet toegelaten tot het indienen of verdedigen van een proefschrift over hetzelfde of een sterk aanverwant onderwerp;
- 3° de afwijzing van het doctoraatsproject en de uitsluiting van de doctorandus: de doctorandus wordt niet toegelaten tot het indienen of verdedigen van een proefschrift over hetzelfde of een sterk aanverwant onderwerp en krijgt het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan de universiteit voor een periode van een nader te bepalen aantal academiejaren.

§4. Vaststelling van een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit na de openbare verdediging van een doctoraatsproefschrift kan leiden tot de intrekking van de uitgereikte titel van doctor en tot de sancties genoemd in lid 3 van dit artikel.

§5. Ingeval de doctorandus eveneens een personeelslid is van de VUB wordt er toepassing gemaakt van de orde- en tuchtmaatregelen en het relevante personeelsreglement.

### **Artikel 16 - Opvolgingsverslag**

§1. Elke doctorandus stelt jaarlijks een opvolgingsverslag op over de voortgang van zijn doctoraatsproefschrift. Uiterlijk op 30 april van ieder academiejaar bezorgt hij hiervan een kopie aan zijn promotor(en), de decaan en aan de voorzitter van de (I)CDO, die het op zijn beurt aan alle leden van de (I)CDO bezorgt. Het facultair doctoraatsreglement kan deze datum vervroegen.

§2. Het volledige opvolgingsverslag bevat twee luiken:

- 1° Het deel aan te leveren door de doctorandus, bevattende:
  - a. een verslag van de activiteiten die hij het afgelopen jaar heeft ondernomen (m.i.v. publicatielijst), inclusief het vermelden van het gevolgd hebben van de introductie cursus van de Doctoral Schools, verplicht voor doctorandi ingeschreven vanaf academiejaar 2017-2018, of een motivering voor niet-deelname;
  - b. een planning voor het volgende jaar;
  - c. enige eventuele probleemsignalering.
- 2° Het deel van de promotor, bevattende:
  - a. een verslag van de activiteiten van de doctorandus;
  - b. enige eventuele probleemsignalering;
  - c. de samenstelling en een verslag van de begeleidingscommissie, inclusief mogelijke opmerkingen die deze heeft.

§3. Facultaire doctoraatsreglementen kunnen nadere eisen stellen met betrekking tot de concrete inhoud van het opvolgingsverslag.

### **Artikel 17 - Evaluatie van de voortgang**

§1. Ieder academiejaar bespreken zowel de CDO als de ICDO de voortgang van de doctoraatsproefschriften. Wanneer een kennelijk gebrek aan voortgang, en/of een grote discrepantie tussen de luiken van de promotor en dat van de doctorandus in het opvolgingsverslag wordt vastgesteld, hoort het (I)CDO de doctorandus en de promotor(en). De doctorandus kan verzoeken om de aanwezigheid bij dit gesprek van één van de Ombudspersonen voor doctorandi.

§2. De CDO brengt hierover uiterlijk op 25 mei verslag uit bij de OZR en stuurt de opvolgingsverslagen en advies naar de promotor/decaan en doctorandus. In dit verslag formuleert de CDO op gemotiveerde en gedetailleerde wijze een advies met betrekking tot de herinschrijving van de doctoraatsstudenten. Dit advies kan positief, negatief of uitgesteld zijn.

§3. De (I)CDO kan tot uiterlijk 31 augustus een nieuw advies aan de OZR richten voor de eerder uitgestelde dossiers.

§4. De OZR beslist over de toelating tot herinschrijving van doctoraatsstudenten op basis van het verslag van de (I)CDO. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk conform de bepalingen van afdeling VII van dit reglement. Deze mogelijkheid tot beroep zal opgenomen worden in het besluit van de OZR.

### **Artikel 18 - Doctoraatsopleiding**

§1. In het kader van de begeleiding van de doctorandus biedt de VUB een doctoraatsopleiding aan.

§2. Deze doctoraatsopleiding is vrijblijvend, met uitzondering van de introductiedag voor doctorandi, van mogelijke verplichtingen zoals voorzien in het Doctoral Schools Reglement, en/of van bijkomende verplichtingen die de doctorandus worden opgelegd bij Facultair Doctoraatsreglement overeenkomstig artikel 5 §5.



## **Afdeling IV. Het doctoraatsexamen en het doctoraatsproefschrift**

### **Artikel 19 - Doctoraatsexamen**

Het examen voor de academische graad van doctor omvat het indienen en het openbaar verdedigen van een proefschrift dat voldoet aan de vereisten zoals uiteengezet in artikel 20.

### **Artikel 20 - Leerresultaten**

§1. Door het doctoraatsexamen bewijst de doctorandus dat hij in staat is op zelfstandige wijze een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en de groei van de wetenschappelijke kennis, en hierover zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren.

§2. Het doctoraatsproefschrift dient blijk te geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek met inbegrip van de kunsten en moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties. Het proefschrift dient opgesteld te worden in de vorm zoals toegelaten door het aanvullend facultair doctoraatsreglement (bijvoorbeeld een volledig onuitgegeven tekst of een geheel van artikels).

### **Artikel 21 - Toelating tot het doctoraatsexamen (algemeen)**

§1. Wanneer de doctorandus het doctoraatsexamen wenst af te leggen, dient hij met akkoord van de promotor(en) een aanvraag in.

§2. Om te worden toegelaten tot het doctoraatsexamen gelden dezelfde diplomaverensten zoals bepaald in artikel 4, waarbij als bijkomende voorwaarde geldt dat het diploma dat toegang verleent tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift sinds ten minste twee jaar moet behaald zijn.

§3. De doctorandus moet, opdat hij kan worden toegelaten tot het doctoraatsexamen, blijk geven van de bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap.

§4. Wanneer het betreffende aanvullend facultair doctoraatsreglement bepaalt dat het volgen van (een deel van) de doctoraatsopleiding verplicht is, dan is de succesvolle afronding hiervan een voorwaarde om toegelaten te kunnen worden tot de verdediging van het doctoraatsproefschrift.

### **Artikel 22 - Toelating tot het doctoraatsexamen (de verdediging van het proefschrift)**

§1. In de gevallen waarin het volgen van (een deel van) de doctoraatsopleiding door onderhavig reglement of het aanvullend facultair doctoraatsreglement verplicht werd gesteld, dient de doctorandus (dit deel van) de doctoraatsopleiding met goed gevolg te hebben voltooid vooraleer de openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift kan plaatsvinden.

§2. De doctorandus wordt slechts tot de interne en, indien van toepassing, openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift toegelaten na een verplichte plagiaatscreening van het proefschrift.

De invoering in de plagiaatsoftware gebeurt door de verantwoordelijke bij de faculteit, waarna de voorzitter van de doctoraatsjury het resultatendocument van de plagiaatsoftware interpreteert, waarbij de principes en definities zoals vastgelegd in de Regeling voor inbreuken op wetenschappelijke integriteit van de Vrije Universiteit Brussel (Bijlage III) worden gevolgd. Wanneer de voorzitter van de doctoraatsjury geen bijzonderheden aangeeft, kan de doctorandus toegelaten worden tot de interne verdediging.

## Artikel 23 - Neerlegging

§1. De doctorandus dient op het moment van het aanvragen van het doctoraatsexamen minstens 1 exemplaar van het proefschrift neer te leggen op het secretariaat van de faculteit. Deze neerlegging dient in ieder geval onder meer in elektronische vorm te gebeuren, zoals nader uiteengezet in dit reglement.

§2. Facultaire doctoraatsreglementen kunnen de modaliteiten voor de neerlegging van het proefschrift en het aantal neer te leggen exemplaren nader bepalen.

---

## Aanvullingen van de Faculteit Geneeskunde en Farmacie

---

### Vereisten

De Faculteit GF stelt, bovenop de vereisten zoals omschreven in artikel 20, de volgende minimale eisen aan elk proefschrift alvorens het kan worden neergelegd en de FDC subcommissie screent ieder proefschrift of hieraan is voldaan. Indien het proefschrift voldoet aan de vereisten voor neerlegging betekent dit niet automatisch toelating tot interne verdediging en openbare verdediging. Het is uiteindelijk de doctoraatsjury die beslist of een proefschrift intern en in het openbaar verdedigd mag worden.

Een proefschrift kan slechts worden ingediend wanneer het minstens omvat of voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- Twee originele onderzoeksartikels ("research papers") in internationale tijdschriften met "peer review", geïndexeerd door "web of science", waarvan de promovendus/a de eerste auteur is en die verslag uitbrengen van originele onderzoeksresultaten. "Systematic reviews" (gebaseerd op de verwerking van nieuw gecreëerde datasets) die worden gepubliceerd in internationale tijdschriften met "peer review", worden eveneens beschouwd als originele publicaties.
- De twee eerste-auteur publicaties zijn preferentieel gepubliceerd in een tijdschrift dat een impact factor heeft behorende tot de 25-50% hoogste van het onderzoeksdomein waaraan het wordt toegewezen (Q1 of Q2 in web of science).
- Een casuïstische mededeling (case report) of een overzichtartikel (review artikel) komt niet in aanmerking voor het behalen van de minimale criteria.

Mogelijke minimale scenario's voor eerste auteur publicaties:

- 1 Q1 published + 1 submitted (Q1-3)
- 1 Q1 shared \* published + 1 Q1-2 published
- 2 Q2 published

*\*De bijdrage van elke "shared" auteur moet uitdrukkelijk benadrukt worden in het proefschrift. Dit om te voorkomen dat twee PhD studenten doctoreren met een gelijkaardig proefschrift.*

In het uitzonderlijke geval dat publicaties gepubliceerd zijn in internationale peer-reviewed tijdschriften die niet behoren tot de 25-50% hoogste van het onderzoeksdomein waaraan het wordt toegewezen (Q1 of Q2 Web of Science) moeten de promotor(en) en PhD kandidaat een motiverend schrijven richten aan de FDC subcommissie om de mogelijkheid tot neerlegging van het proefschrift aan te vragen. De FDC subcommissie evalueert in dit geval of het proefschrift toch mag neergelegd worden en mag daarbij externe experts inroepen om het werk te beoordelen en de subcommissie te adviseren. De FDC subcommissie kan ook deze externe experts vragen om deel uit te maken van de doctoraatsjury.

Op het moment van indienen worden de jurysamenstelling en mogelijke data voor de interne en openbare verdediging voorgesteld. De promotor bevestigt dat, in de mate van het mogelijke, de meerderheid van de juryleden aanwezig kan zijn op deze data.

### **Externe kandidaten**

Definitie: Externe kandidaten voor het doctoraat zijn die kandidaten die het onderzoek voor hun proefschrift helemaal of voor het grootste deel buiten de VUB verrichten en zich tot VUB-GF wenden voor het neerleggen van hun proefschrift.

Neerleggen van een proefschrift kan alleen, indien er in hoofdorde een promotor bij betrokken is die als ZAP werkzaam is aan VUB-GF.

In een motivatiebrief gericht aan de Decaan legt de kandidaat uit hoe en waar het werk tot stand gekomen is, welke de band is met de VUB-GF promotor en waarom het werk niet aan die externe universiteit kon worden ingediend. De motivatiebrief moet voldoende transparantie bieden om duidelijk te maken welke de beweegredenen voor neerleggen waren en aldus impliciet uitsluiten dat er aan de VUB-GF wordt neergelegd om reden van een niet opgemerkt probleem in de thuisinstelling van de kandidaat.

Er moet naar gestreefd worden dat er in het gepubliceerd werk een zichtbare inbreng van de VUB promotor kan worden opgemerkt. Het is belangrijk dat de VUB-GF promotor bij het tot stand komen van het finale proefschrift de nodige begeleiding en sturing kan geven.

Eveneens verdient het de voorkeur dat er een constructie is van co-promotorschap, waaruit blijkt dat er ook ter plaatse de nodige permanente academische ondersteuning is verzekerd geweest gedurende het onderzoek. De VUB-GF promotor bezit ook bij externe kandidaten een aantoonbare expertise in het domein waarin het proefschrift zich situeert.

De post-hoc financiering die aan de VUB-GF promotor op basis van het doctoraat wordt overgemaakt is uitsluitend bedoeld voor investering in het VUB labo van het ZAP lid en kan niet (ook niet ten dele) worden overgemaakt aan externe co-promotoren.

---

### **Artikel 24 - Eigendomsrechten**

§1. De doctorandus behoudt alle auteursrechten die op zijn proefschrift rusten.

§2. De doctorandus verleent de VUB op onherroepelijke wijze de niet-exclusieve toestemming om het doctoraat, in de versie zoals ze overeenkomstig artikel 23 is neergelegd ten behoeve van de openbare verdediging ervan, in zijn geheel en ongewijzigd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, te reproduceren en aan het publiek mee te delen op alle volgende wijzen:

1° op papier:

Het proefschrift mag in papieren vorm beschikbaar gesteld worden in de lokalen van de universiteitsbibliotheek van de VUB zodat bezoekers het ter plaatse kunnen raadplegen.

2° in elektronische vorm:

- a. Ter bewaring in het elektronisch archief van de universiteitsbibliotheek van de VUB.
- b. Ter raadpleging via speciale terminals in de lokalen van de universiteitsbibliotheek van de VUB.
  - i. De VUB verbindt er zich ertoe alle nodige en redelijkerwijs mogelijke inspanningen te leveren om het proefschrift op adequate wijze te voorzien

van een technische bescherming tegen de mogelijkheid om het proefschrift te downloaden, te printen en/of te verzenden naar derden.

- ii. Het proefschrift mag eveneens gereproduceerd worden om de volledige tekst te indexeren en doorzoekbaar te maken, zelfs al wordt de volledige tekst niet beschikbaar gesteld.
- c. Terbeschikkingstelling van het publiek online.

Bij de neerlegging van het proefschrift heeft de doctorandus de keuze om het proefschrift onmiddellijk geheel of gedeeltelijk beschikbaar te stellen via een publiek toegankelijk netwerk (via internet). De modaliteiten van deze beschikbaarheid zal hij aangeven op het formulier dat hij ondertekende bij de inschrijving. De bibliografische beschrijving van het proefschrift (zoals titel, auteur, jaar, de korte inhoud of abstract indien die beschikbaar is, enz.) zal evenwel steeds onmiddellijk worden opgenomen in de (online) bibliotheekcatalogus van de universiteitsbibliotheek van de VUB.

Vanaf de publieke verdediging van het proefschrift heeft de doctorandus twee jaar om het proefschrift te exploiteren, al dan niet op commerciële wijze, en om het in al dan niet bewerkte of herwerkte vorm te reproduceren en mee te delen aan het publiek. Indien het binnen deze termijn van twee jaar niet (al dan niet commercieel) is gepubliceerd, heeft de VUB het recht om het proefschrift in zijn geheel te reproduceren en aan het publiek mee te delen door het (zonder winst oogmerk) beschikbaar te stellen aan het publiek via een open netwerk (bijvoorbeeld het internet). Deze termijn kan verlengd worden indien de doctorandus hiervoor een gegronde reden kan aanvoeren (bijvoorbeeld door overlegging van een ondertekend uitgavecontract, waarin een conform de eerlijke beroepsgebruiken redelijke termijn is voorzien om het overeengekomen aantal exemplaren van het proefschrift te produceren en te verdelen, ook al werd de uitgave nog niet gerealiseerd).

§3. Het gebruik van het proefschrift in elektronische vorm overeenkomstig dit artikel impliceert dat het kan gereproduceerd worden op alle mogelijke digitale dragers zodat het kan gebruikt worden volgens de regels van de kunst. In functie van technologische evoluties mag het proefschrift op enigerlei wijze gereproduceerd en technisch bijgewerkt worden om het in dit artikel toegestane gebruik met de meest geschikte technieken te verzekeren.

§4. Deze niet-exclusieve licentie geldt wereldwijd en voor de volledige beschermingstermijn van het auteursrecht en alle andere op het proefschrift rustende intellectuele en commerciële eigendomsrechten.

§5. Voor geen van de hierboven aan de VUB verleende gebruiksrechten zal de doctorandus een vergoeding ontvangen.

§6. De doctorandus garandeert dat hij aan derden geen exploitatierechten zal verlenen of verleend heeft die onverenigbaar zijn met de gebruiksrechten die hij aan de VUB heeft verleend.

§7. De doctorandus garandeert dat hij de auteur is van het proefschrift en dat hij, waar nodig, de toestemming verkregen heeft om beschermd materiaal van derden (bijvoorbeeld teksten,

grafieken, afbeeldingen, opnamen, enz.) in het proefschrift op te nemen en de VUB de hiervoor vermelde gebruiksrechten te verlenen.

§8. De doctorandus vrijwaart de VUB zonder beperking tegen alle mogelijke aanspraken van derden (bijvoorbeeld voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, persoonlijkheidsrechten, enz.).

§9. De overige intellectuele eigendomsrechten op het doctoraat zijn onderhevig aan de bepalingen van het Valorisatiereglement van de Vrije Universiteit Brussel.

### **Artikel 25 - Bewaring van het doctoraatsproefschrift**

Eén exemplaar van het doctoraatsproefschrift blijft op het secretariaat van de faculteit ter beschikking van de leden van het Zelfstandig Academisch Personeel. Na de openbare verdediging wordt, indien de doctorandus tot doctor wordt geproclameerd, door het faculteitssecretariaat een exemplaar in de bibliotheek van de universiteit gedeponeerd. Dit exemplaar wordt onder dezelfde voorwaarden bekend gemaakt als aangegeven in artikel 23 en 24. Indien de doctorandus niet tot doctor wordt geproclameerd, wordt het exemplaar van het proefschrift bestemd voor de bibliotheek bewaard in de archieven van de faculteit.

### **Artikel 26 - Taalgebruik**

§1. Het doctoraatsproefschrift wordt in het Nederlands of het Engels opgesteld en verdedigd. Voor zover het doctoraatsproefschrift een andere taal tot voorwerp heeft, mag het in deze taal gesteld worden.

§2. Op aanvraag van de doctorandus en mits toestemming van het bevoegde facultaire orgaan is verkregen mag het doctoraatsproefschrift ook in een andere taal dan het Nederlands of het Engels gesteld en verdedigd worden.

§3. Indien het doctoraatsproefschrift in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, dient de doctorandus een samenvatting in het Nederlands te voorzien als de doctorandus een basis bachelor- of masterdiploma in het Nederlands heeft behaald. De samenvatting mag in het Engels indien het doctoraatsproefschrift ook in een andere taal dan het Engels werd opgesteld. Deze samenvatting zal voor het brede publiek te raadplegen zijn.

### **Artikel 27 - Doctoraatsjury**

§1. Op voorstel van de promotor(en) en uiterlijk vóór de neerlegging van het doctoraat, stelt het bevoegde facultaire orgaan een doctoraatsjury samen.

§2. De doctoraatsjury bestaat uit ten minste drie leden van het Zelfstandig Academisch Personeel van de VUB en ten minste twee externe leden. In principe wordt de jury zodanig samengesteld dat er minstens twee personen van het ander geslacht deel van uitmaken. Afwijkingen hierop dienen gemotiveerd te worden.

§3. Alle leden zijn in principe houder van het diploma van doctor met proefschrift. Afwijkingen hierop dienen gemotiveerd te worden.

§4. De doctoraatsjury bestaat uit niet meer dan acht stemmen. De begeleidingscommissie mag niet de meerderheid van de stemmen vormen in de doctoraatsjury. De promotor(en) maakt (maken) deel uit van de jury, en indien er meerdere promotoren zijn hebben die promotoren

samen één stem. De stemmen van de leden van de VUB dienen echter ten allen tijde de meerderheid der uitgebrachte stemmen te vormen. Schriftelijke adviezen worden niet meegenomen in de stemming.

§5. De voorzitter, door het bevoegde facultaire orgaan aangesteld onder de leden van de doctoraatsjury, mag onder geen beding promotor van de doctorandus zijn.

§6. Indien aangetoond wordt dat er ernstige belangenconflicten bestaan met één van de juryleden kan het bevoegde facultaire orgaan dat de samenstelling goedkeurde, via een gemotiveerd verzoek, om vervanging gevraagd worden.

### **Artikel 28 - Beoordelingstermijn van het doctoraatsproefschrift**

§1. De doctoraatsjury beschikt over twee maanden vanaf de neerlegging conform artikel 23 en 24 om het haar voorgelegde doctoraatsproefschrift te onderzoeken en te beslissen of de interne verdediging van het proefschrift zal plaatsvinden.

§2. Met eenparigheid van stemmen kan de doctoraatsjury deze periode met ten hoogste één maand inkorten of, met de uitdrukkelijke instemming van de doctorandus, met ten hoogste één maand verlengen. Deze verlenging moet met redenen worden omkleed.

§3. De doctorandus en de juryleden worden door de voorzitter van de jury tijdig op de hoogte gebracht van eventuele vakantieperioden die de beoordelingstermijn met meer dan één maand kunnen verlengen. De jury en de doctorandus moeten uitdrukkelijk instemmen met deze verlenging.

### **Artikel 29 - Aanwezigheidsquorum**

§1. De beoordeling van de interne verdediging van het proefschrift van de doctorandus door de doctoraatsjury is slechts geldig wanneer ten minste de helft van de stemmen kan worden uitgebracht door personen die fysiek aanwezig zijn bij de beraadslaging, of zij deelnemen aan de beraadslaging door middel van interactieve elektronische communicatiemiddelen zoals chat of tele-conferencing.

§2. Wanneer een lid van de doctoraatsjury een schriftelijk advies heeft ingediend, wordt deze wat betreft voornoemd aanwezigheidsquorum geacht aanwezig te zijn.

### **Artikel 30 - Overleg- en beoordelingsprocedure**

§1. Bij het verstrijken van de termijn bepaald in artikel 28, starten de juryleden een overleg- en beoordelingsprocedure die uit twee fasen bestaat:

1° fase 1: de juryleden overleggen onderling. Dit kan schriftelijk en/of mondeling gebeuren;

2° fase 2: de doctorandus verdedigt het proefschrift intern.

§2. Het aanvullend facultair reglement legt vast hoe de interne verdediging verloopt en stelt de mogelijkheden tot herwerking van het proefschrift nader vast. In de procedure wordt minstens voorzien in een moment waarop de doctorandus het proefschrift kan verdedigen door te antwoorden op vragen van de juryleden.

§3. De beoordeling van de interne verdediging kan slechts tot de volgende beslissingen leiden:

- 1° De doctoraatsjury beslist dat het doctoraatsproefschrift openbaar kan worden verdedigd. De voorzitter van de doctoraatsjury bepaalt de dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden en treft de nodige maatregelen tot bekendmaking van deze datum.
- 2° De doctoraatsjury beslist dat het doctoraatsproefschrift moet worden bijgewerkt. De overleg- en beoordelingsprocedure wordt geschorst en er wordt vanaf de indiening van het bijgewerkte doctoraatsproefschrift gehandeld overeenkomstig artikel 28. Wanneer de doctorandus met betrekking tot de vereiste bijwerking van het proefschrift tegenstrijdige opdrachten of commentaren krijgt, neemt de voorzitter van de doctoraatsjury een beslissing inzake deze tegenstrijdigheden en formuleert hierover een advies aan de doctorandus.
- 3° De doctoraatsjury beslist de doctorandus toe te laten tot de openbare verdediging, maar stelt hierbij de eis dat deze vooraf bepaalde, toetsbare, herwerkingen moet aanbrengen in het doctoraatsproefschrift. De voorzitter van de doctoraatsjury bepaalt schriftelijk de voorwaarden waaraan het bijwerken van het proefschrift moet voldoen alsook de modaliteiten betreffende de herwerking. Wanneer de doctorandus met betrekking tot de vereiste bijwerking van het proefschrift tegenstrijdige opdrachten of commentaren krijgt, neemt de voorzitter van de doctoraatsjury een beslissing inzake deze tegenstrijdigheden en formuleert hierover een advies aan de doctorandus. De voorzitter bepaalt tevens de dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden en treft de nodige maatregelen tot bekendmaking van deze datum.
- 4° De doctoraatsjury beslist dat het doctoraatsproefschrift niet kan worden verdedigd. De in dit artikel uiteengezette procedure wordt stopgezet. De doctoraatsjury kan de (I)CDO verzoeken om de OZR te adviseren een herinschrijving te weigeren overeenkomstig de bepalingen van artikel 17.

§4. De voorzitter van de doctoraatsjury brengt in alle gevallen na de interne verdediging schriftelijk verslag uit aan de doctorandus. In dit verslag wordt duidelijk vermeld welk van de vier mogelijke beslissingen is genomen.

§5. Bij staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de doctorandus.

---

## Aanvullingen van de Faculteit Geneeskunde en Farmacie

---

### **Fase 1. De schriftelijke evaluatieprocedure van het proefschrift bestaat uit:**

Elk jurylid geeft een samenvatting van het proefschrift in zijn eigen woorden en geeft duidelijk aan wat de eventuele sterke en zwakke punten zijn van het proefschrift. Indien bepaalde aspecten van het proefschrift een matige of slechte score krijgen kan het jurylid in een commentaar beschrijven hoe deze aspecten verbeterd kunnen worden.

### **Fase 2. Verloop van de interne verdediging**

De doctorandus presenteert zijn werk in 20-30 minuten op een niveau dat is afgestemd op de doctoraatsjury; de presentatie moet niet gelijk zijn aan de presentatie voorbestemd voor de publieke verdediging. Vervolgens krijgen de aanwezige juryleden de kans om de doctorandus te ondervragen over zijn presentatie en het proefschrift, en hun schriftelijke evaluatie toe te lichten. Na de mondelinge verdediging overleggen de juryleden in afwezigheid van de doctorandus over de toelating van de doctorandus tot de publieke verdediging. Het geheel van de presentatie, interne verdediging en overleg neemt niet meer dan 2 uur in beslag.

---

### **Artikel 31 – Datum publieke verdediging**

§1. De dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden, ligt ten laatste één maand na de beslissing tot toelating tot de openbare verdediging.

§2. Wanneer de doctoraatsjury heeft besloten dat het proefschrift bijgewerkt moet worden, zoals voorzien in artikel 30, bepaalt de voorzitter van de jury de dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden en treft de nodige maatregelen tot bekendmaking van deze datum.

### **Artikel 32 - Aankondiging**

§1. Het faculteitssecretariaat zorgt voor de aankondiging van de openbare verdediging op de VUB-website. Het staat elke faculteit vrij om in het aanvullend facultair doctoraatsreglement te voorzien op welke bijkomende wijzen de aankondiging van de openbare verdediging kan worden georganiseerd.

§2. De aankondiging, die ten minste acht dagen vóór de openbare verdediging geschiedt, omvat minstens de naam van de doctorandus, de titel van het doctoraatsproefschrift, de dag, het tijdstip en de plaats van de openbare verdediging.

§3. De doctorandus stelt eveneens een beknopt populair wetenschappelijk abstract van het doctoraatsproefschrift op in het Engels, of conform artikel 26, eventueel in het Nederlands, goedgekeurd door de promotor. Deze tekst van 200 tot 500 woorden wordt voor de openbare verdediging aan de Expertisecel Wetenschapscommunicatie bezorgd. Deze tekst kan worden gebruikt in het kader van persmededelingen en aankondigingen en zal voor het brede publiek te raadplegen zijn.

### **Artikel 33 - Locatie van de openbare verdediging**

De openbare verdediging vindt in principe plaats in de lokalen van de VUB. Afwijkingen hierop dienen goedgekeurd te worden door het bevoegde facultaire orgaan.

### **Artikel 34 - Inhoud en verloop van de openbare verdediging**

§1. De openbare verdediging duurt ten minste één uur en ten hoogste twee uur. Zij omvat minstens een korte samenvatting van het doctoraatsproefschrift, gericht tot de doctoraatsjury en het lekenpubliek, gevolgd door een discussie.

§2. De doctoraatsjury, alsook het publiek heeft het recht de doctorandus te ondervragen. Deze laatste moet zich tegen de bedenkingen verdedigen.



## **Afdeling V. Deliberatie en proclamatie**

### **Artikel 35 – Aanwezigheidsquorum bij het doctoraatsexamen**

De doctoraatsjury kan niet geldig beraadslagen over het al dan niet geslaagd zijn van de doctorandus en de eventuele toe te kennen graad, als niet ten minste de helft van de stemmen aanwezig is of via interactieve elektronische communicatiemiddelen zoals chat of teleconferencing deelneemt aan de openbare verdediging of tevoren een schriftelijk advies heeft uitgebracht. Voor het berekenen van het aanwezigheidsquorum mag maximum één schriftelijk advies in aanmerking genomen worden.

### **Artikel 36 - Beraadslaging**

Onmiddellijk na de openbare verdediging gaat de doctoraatsjury over tot de beraadslaging in besloten kring over het verlenen van de academische graad van doctor en, indien voorzien in het aanvullend facultair doctoraatsreglement, de toe te kennen graad.

### **Artikel 37 - Beoordeling**

De doctoraatsjury verklaart de doctorandus al dan niet geslaagd, bij meerderheid van de stemmen, rekening houdend met de inhoudelijke wetenschappelijke waarde van het doctoraatsproefschrift en de wijze waarop de doctorandus zich heeft verdedigd. Bij staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de doctorandus. Schriftelijke adviezen worden niet meegenomen in de stemming.

### **Artikel 38 - Graden**

Indien de doctorandus geslaagd wordt verklaard door de doctoraatsjury zal deze hierbij geen graad toekennen, tenzij daarin wordt voorzien door het aanvullend facultair doctoraatsreglement. In dat geval vermeldt de jury of de doctorandus is geslaagd op voldoende wijze, met onderscheiding, met grote onderscheiding of met de grootste onderscheiding.

### **Artikel 39 - Proclamatie**

Indien de doctorandus geslaagd wordt verklaard door de doctoraatsjury, gaat de voorzitter van de doctoraatsjury onmiddellijk na de beraadslaging over tot de proclamatie. Hij verklaart in het openbaar dat alle decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

### **Artikel 40 – Diploma**

Het doctoraatsdiploma wordt bij voorkeur op de proclamatie, of anders uiterlijk twee maanden hierna, overgemaakt aan de doctorandus.

## **Afdeling VI. Ombudspersoon voor doctorandi**

### **Artikel 41 - Algemeen**

Met het oog op de kwaliteitsvolle begeleiding van de doctorandi stelt de VUB drie Ombudspersonen voor doctorandi aan, met de bevoegdheden zoals hieronder bepaald. Iedere Ombudspersoon vervult zijn of haar taken binnen het werkingsgebied van één Doctoral School en is afkomstig van een faculteit binnen deze Doctoral School.

### **Artikel 42 - Aanstelling Ombudspersoon voor doctorandi**

§1. De Ombudspersonen voor doctorandi worden, op voorstel van de OZR, vóór het begin van elk academiejaar, door de Academische Raad aangesteld. Kandidaten moeten beschikken over voldoende aantoonbare ervaring in het begeleiden van doctorandi.

De voorkeur gaat bij deze benoeming uit naar een persoon met de graad van (gewoon) hoogleraar of van emeritus met een opdracht na pensioen, met dien verstande dat een professor emeritus de functie van Ombudspersoon voor doctorandi slechts kan bekleden tot uiterlijk vijf jaar na het bereiken van het emeritaat.

§2. Ombudspersonen voor doctorandi kunnen, wanneer dit noodzakelijk is, elkaar assisteren in dossiers of dossiers van elkaar overnemen.

§3. Het mandaat van Ombudspersoon voor doctorandi is onverenigbaar met de functie van (vice-)rector, (vice-)decaan, (plaatsvervangend) lid van de AR of (plaatsvervangend) lid van de OZR.

§4. De namen van de Ombudspersonen voor doctorandi, alsmede waar en wanneer zij te bereiken zijn, worden bekendgemaakt door een jaarlijks rondschrijven, o.a. gericht aan alle doctorandi.

### **Artikel 43 - Opdracht van de Ombudspersonen voor doctorandi**

De Ombudspersonen voor doctorandi nemen opmerkingen en klachten in ontvangst van doctorandi daar waar deze betrekking hebben op moeilijkheden in de betrekkingen met de promotor(en) of de (I)CDO, of moeilijkheden bij de voorbereiding en de uitvoering van het doctoraal onderzoek, en beoordelen deze. Vervolgens kunnen de Ombudspersonen voor doctorandi ertoe besluiten:

- voornoemde opmerkingen en klachten nader te onderzoeken;
- op verzoek van de doctorandus te bemiddelen tussen de doctorandus en de promotor(en), de voorzitter van de (I)CDO, de decaan, de voorzitter van de doctoraatsjury, of de leden van het academisch personeel of de Administratief Secretaris, met als doel een minnelijke schikking van het conflict na te streven;
- rapport uit te brengen van hun bevindingen in de vorm van analyses, adviezen of aanbevelingen, conform artikel 46 van dit reglement.

### **Artikel 44 - Werkwijze Ombudspersonen**

§1. De Ombudspersonen voor doctorandi registreren alle ontvangen opmerkingen en klachten in vertrouwelijke dossiers. De Ombudspersonen voor doctorandi zijn tot geheimhouding en discretie verplicht.

§2. De Ombudspersonen voor doctorandi bepalen in overleg met de betrokken doctorandus op welke wijze aan een contactname door de doctorandus gevolg wordt gegeven. Na een eerste

mondelinge contactname wordt overwogen of een verdere procedure nodig is. Aan een schriftelijke bevestiging van een klacht wordt steeds schriftelijk gevolg gegeven.

§3. Ombudspersonen voor doctorandi stellen in het algemeen bij een schriftelijke klacht in verband met het bepaalde in artikel 43 zo spoedig mogelijk een minnelijke regeling voor. De doctorandus wordt onmiddellijk en schriftelijk van dit voorstel op de hoogte gebracht.

§4. Indien een Ombudspersoon voor doctorandi in hoofdorde lid is van dezelfde onderzoeksgroep als de doctorandus die een beroep doet op de Ombudspersoon, of indien er een te nauwe betrokkenheid van de Ombudspersoon wordt bevonden, treedt één van de andere Ombudspersonen voor doctorandi op.

§5. De Ombudspersoon voor doctorandi draagt er zorg voor dat opmerkingen en klachten die gemeld worden, maar waarvan de Ombudspersoon van mening is dat deze niet binnen het werkingsgebied van de Ombudspersonen voor doctorandi vallen, direct doorgegeven worden aan het juiste meldpunt, mits de meldende persoon hiermee akkoord gaat in het licht van de geboden waarborgen.

#### **Artikel 45 - Inzagerecht ombudspersoon**

De Ombudspersonen voor doctorandi hebben het recht voor de uitoefening van hun opdracht:

- 1° betrokken te worden bij de besprekingen van de (I)CDO;
- 2° alle gegevens te raadplegen die nodig zijn om uitoefening te geven aan het bepaalde in artikel 43;
- 3° data in te kijken van de jaarlijkse PhD-survey indien de facultaire verantwoordelijke daartoe adviseert.

#### **Artikel 46 - Verslaggeving**

§1. Over hun activiteiten van het afgelopen academiejaar brengen de Ombudspersonen voor doctorandi jaarlijks, vóór 15 november, verslag uit aan de Academische Raad. Voorafgaandelijk wordt dit verslag voorgelegd aan de OZR. In het verslag wordt een numeriek overzicht weergegeven van alle contactopnamen en van alle gevallen waarin daadwerkelijk werd bemiddeld, zonder de vertrouwelijkheidsplicht te schenden.

§2. De Ombudspersonen voor doctorandi worden in de mogelijkheid gesteld een driemaandelijks rapport te overleggen aan de Vice-Rector Onderzoek.

§3. Wanneer een Ombudspersoon voor doctorandi van mening is dat er sprake is van een wantoestand, rapporteert deze dit direct aan de Vice-Rector Onderzoek.

## **Afdeling VII. Beroepsmogelijkheden**

### **Artikel 47 - Beroepsmogelijkheden**

§1. Als bij een studievoortgangsbepaling een materiële vergissing wordt vastgesteld, wordt dit binnen 10 kalenderdagen na de dag waarop deze is genomen formeel gemeld bij de decaan.

§2. Een vergissing die niet leidt tot een minder gunstige bepaling ten aanzien van de doctorandus, wordt door de decaan rechtgezet. De correctie wordt aan de doctorandus meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de faculteit.

§3. Als de vastgestelde vergissing wel leidt tot een minder gunstige bepaling ten aanzien van de doctorandus, dient de vergissing te worden rechtgezet door de instantie die de oorspronkelijke bepaling heeft genomen. Desgevallend wordt deze door de decaan zo snel als mogelijk samengeroepen. De correctie wordt aan de doctorandus meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de faculteit.

### **Artikel 48 - Beslissingen waartegen beroep kan worden aangetekend**

Tegen een bepalingen zoals beschreven in artikelen 17, §4 en 30, §3 kan intern en extern beroep worden aangetekend. Extern beroep kan slechts worden aangetekend wanneer de voorziene interne beroepsmogelijkheden zijn uitgeput.

### **Artikel 49 - Samenstelling interne beroepsinstantie**

§1. Per faculteit of per opleiding wordt een beroepsinstantie opgericht die bevoegd is om kennis te nemen van alle interne beroepen ingesteld binnen de desbetreffende faculteit of opleiding tegen de in artikel 48 vermelde beslissingen.

§2. De beroepsinstantie omvat minstens één ZAP-lid en twee andere academici met relevante ervaring in het begeleiden van doctorandi in het betreffende, of een direct aanpalend, vakgebied.

§3. Onder de leden van de beroepsinstantie wordt een voorzitter aangeduid. Als leden met enkel raadgevende stemmen worden verplicht aan de beroepsinstantie toegevoegd:

- Een lid van de Centrale Doctoraatsbegeleiding, die optreedt als secretaris van de beroepsinstantie;
- Een Ombudspersoon voor doctorandi. Indien de Ombudspersoon voor doctorandi dit wenst, kan deze middels een gemotiveerd schrijven aan de voorzitter het lidmaatschap van de beroepsinstantie weigeren.
- Een jurist van de afdeling Research en Datamanagement.

§4. De verdere samenstelling van de beroepsinstantie kan nader uitgewerkt worden in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

[Aan de faculteit GF bestaat de beroepscommissie uit bovenvernoemde personen, alsook één voorzitter van een FDC subcommissies die niet uit dezelfde discipline afkomstig is als de discipline van de doctorandus die beroep aantekent.](#)

### **Artikel 50 - Procedure intern beroep met uitzondering van beslissing houdende redelijke aanpassing**

§1. Tegen een bepaling, zoals beschreven in artikel 48, waarvan de doctorandus of de persoon op wie de bepaling betrekking heeft, meent dat deze is aangetast door een schending van het

recht, kan hij beroep aantekenen. Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, welke termijn ingaat op: 1° in het geval van een examenbeslissing: de dag na deze van de proclamatie; 2° in het geval van een andere studievoortgangsbeslissing: de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student.

§2. De doctorandus dient binnen de zeven kalenderdagen na de vervaltermijn zijn klacht feitelijk te onderbouwen. Doet hij dit niet, dan wordt zijn beroep automatisch als onontvankelijk beschouwd, voor zover er geen andere grieven zijn en voor zover er nog geen feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren opgenomen was.

§3. Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de Voorzitter van de betrokken beroepsinstantie en dit op straffe van onontvankelijkheid van het beroep. In het verzoekschrift wordt minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren opgenomen. De student verstuurt tegelijkertijd een identieke elektronische versie van het verzoekschrift ten titel van inlichting via e-mail naar het e-mailadres aangegeven in het aanvullend facultair doctoraatsreglement. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van de aangetekende zending.

Aan de faculteit GF dient het beroep per aangetekend schrijven opgestuurd te worden naar:  
Voorzitter van de Interne Beroepscommissie,  
P/a Chantal Vermoesen  
Vrije Universiteit Brussel  
Faculteit Geneeskunde en Farmacie  
Laarbeeklaan 103  
1090 Brussel  
Tegelijkertijd dient een identieke elektronische versie van het verzoekschrift ingediend te worden op volgend e-mailadres: [Chantal.Vermoesen@vub.be](mailto:Chantal.Vermoesen@vub.be).

§4. De doctorandus of persoon op wie de beslissing betrekking heeft, heeft het recht om door de beroepsinstantie gehoord te worden. De doctorandus kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan. Bij dit gesprek zal een secretaris aanwezig zijn die verkorte notulen opstelt van de verklaringen, welke ter ondertekening aan de doctorandus voorgelegd worden. Indien de voorzitter dit noodzakelijk acht voor een redelijke en billijke beoordeling van het beroep, worden deze notulen ter reactie voorgelegd aan de betrokken begeleiders of promotoren.

§5. Het beroep leidt tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep door de Voorzitter van de betrokken beroepsinstantie op grond van onontvankelijkheid ervan, of
- 2° een beslissing van de beroepsinstantie, die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

§6. De beslissing in toepassing van §5 wordt aan de student of aan de persoon op wie de beslissing betrekking heeft ter kennis gebracht binnen 20 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Deze kennisgeving bevat de mogelijkheid tot het aantekenen van extern beroep en de relevante termijnen hiervoor. De beslissingen genomen in

toepassing van §5 worden door de decaan aan de betreffende Ombudspersoon voor doctorandi medegedeeld.

§7. Tegen de beslissing genomen in toepassing van §5 is een beroep bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen mogelijk.

### **Artikel 51 - Procedure intern beroep redelijke aanpassing**

§1. Tegen een beslissing tot weigering van redelijke aanpassingen van onderwijsactiviteiten en examenactiviteiten voor doctorandi met functiebeperkingen, waarvan een doctorandus meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan de student intern beroep aantekenen. Dit beroep moet binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na de kennisgeving van de beslissing, aangetekend worden bij de betreffende decaan.

§2. De interne beroepsprocedure leidt tot een gemotiveerde beslissing die bindend is voor iedereen binnen de instelling. De doctorandus heeft hierbij het recht om gehoord te worden. Een Ombudspersoon voor doctorandi, alsook een jurist van het departement Research en Datamanagement kunnen hierbij aanwezig zijn.

§3. De beslissing in toepassing van §2 wordt aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van één maand, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De beslissing wordt meegedeeld aan een Ombudspersoon voor doctorandi die de betreffende Doctoral School als werkgebied heeft.

### **Artikel 52 - Procedure extern beroep**

§1. Binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat op de dag na de kennisgeving van de in toepassing van artikel 50 genomen beslissing, kan de doctorandus of de persoon op wie de beslissing betrekking heeft beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen. Indien de zevende dag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

§2. Bij het uitblijven van een tijdige beslissing binnen de 20 kalenderdagen zoals bepaald in artikel 50 dient het beroep bij de Raad binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen na het verstrijken van deze termijn te worden ingesteld, tenzij voor het verstrijken van de termijn waarover de interne beroepsinstantie beschikt, deze aan de student mededeelt op welke latere datum zij uitspraak zal doen.

§3. De beroepen worden ingesteld bij wijze van verzoekschrift, waarin ten minste een feitelijke omschrijving en motivering is opgenomen van de ingeroepen bezwaren. Het verzoekschrift wordt gedagtekend en, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman.

§4. Het verzoekschrift vermeldt:

1. de naam en de woonplaats van de verzoeker. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven;
2. de naam en de zetel van het bestuur;
3. het voorwerp van het beroep;
4. een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
5. de verzochte eindbeslissing.

§5. Het verzoekschrift wordt bij aangetekend schrijven overgemaakt aan de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen. Een kopie van het verzoekschrift wordt tezelfdertijd bij aangetekend schrijven overgemaakt aan het bestuur (Rector of zijn vertegenwoordiger). Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk.

§6. De verzoeker kan aan het verzoekschrift de overtuigingsstukken toevoegen die hij nodig acht. De verzoeker kan naderhand slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift redelijkerwijs nog niet aan de verzoeker bekend waren. De verzoeker bezorgt in dat geval onverwijld een kopie van de bijkomende overtuigingsstukken aan het bestuur. De overtuigingsstukken worden door de verzoeker gebundeld en op een inventaris ingeschreven.

§7. Een onontvankelijk verzoekschrift kan lopende de beroepstermijn worden vervangen door een nieuw verzoekschrift, dat uitdrukkelijk de intrekking van het eerdere verzoekschrift bevestigt.

§8. De beslissing van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen wordt uitgebracht binnen een ordetermin van 20 kalenderdagen die ingaat de dag na die waarop het beroep is ingeschreven in het register van inkomende beroepen.

## **Afdeling IIX. Bijzondere doctoraten**

### **Titel 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 53 - Bijzondere doctoraten - algemeen**

§1. In deze afdeling worden behandeld: het gezamenlijk doctoraat ("*Joint PhD*"), het interdisciplinair doctoraat en het doctoraat in de Kunsten.

§2. Al hetgeen eerder is bepaald in dit reglement is onverminderd van toepassing op gezamenlijke doctoraten, interdisciplinaire doctoraten en doctoraten in de Kunsten, tenzij in deze afdeling nadrukkelijk van deze eerdere bepalingen wordt afgeweken.

#### **Artikel 54 - Samenstelling van de ICDO**

De ICDO bestaat uit de drie directeurs van de Doctoral Schools, de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid en de vicerector Onderzoeksbeleid, aangevuld met ten minste één lid van het Overig Academisch Personeel, dat optreedt als waarnemend lid.

### **Titel 2. Het gezamenlijk doctoraat ("*Joint PhD*")**

#### **Artikel 55 - Het doctoraatscontract**

§1. Bij de aanvang van een gezamenlijk doctoraat wordt er zo spoedig mogelijk een doctoraatscontract ("*Joint PhD-contract*") opgesteld. Een conceptversie van het doctoraatscontract moet uiterlijk één (1) jaar voor de neerlegging van het proefschrift zijn opgesteld en overhandigd aan de partnerinstelling.

§2. In voornoemd Joint PhD-contract kan worden afgeweken van bepalingen in dit reglement en in het relevante facultaire doctoraatsreglement, mits elke afwijking in een concreet dossier goedgekeurd wordt door het bevoegde facultaire orgaan en enkel voor zover ze niet in strijd is met vigerende decreten.

#### **Artikel 56 - De graad van doctor bij een gezamenlijk doctoraat**

Het aanvullend facultair doctoraatsreglement bepaalt welk diploma tot welke academische graad van doctor toegang verleend in het geval van een gezamenlijk doctoraat.

#### **Artikel 57 - De leiding en verantwoordelijkheid voor een gezamenlijk doctoraat**

In geval van een gezamenlijk doctoraat moet het doctoraatsproefschrift mede worden voorbereid onder de leiding en verantwoordelijkheid van een lid van het ZAP van de partnerinstelling, al dan niet bijgestaan door:

- 1° een promotor, ZAP extern aan de VUB;
- 2° een promotor, ZAP emeritus van de VUB;
- 3° een promotor, niet-ZAP mét een doctoraat op proefschrift.

#### **Artikel 58 - Het opvolgingsverslag bij een gezamenlijk doctoraat**

In het kader van een gezamenlijk doctoraat kan, indien de VUB geen hoofdinstantie is, voor het opstellen en indienen van het jaarlijkse opvolgingsverslag, volstaan worden met het om die reden ingevulde template van de andere instantie.



### **Artikel 59 - Taalgebruik**

§1. Het proefschrift in het kader van een gezamenlijk doctoraat wordt opgesteld en verdedigd in de taal bepaald in het door alle betrokken partijen ondertekende contract betreffende het gezamenlijke doctoraat.

§2. Wat betreft de openbare verdediging kan van voorafgaand artikellid worden afgeweken wanneer de doctorandus hiervoor toestemming heeft bekomen van de doctoraatsjury.

### **Artikel 60 - De verdediging van het proefschrift van een gezamenlijk doctoraat**

Voor de verdediging van het proefschrift van een gezamenlijke doctoraat kan in het afgesloten gezamenlijk doctoraatscontract afgeweken worden van de organisatie van de interne verdediging. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement bepaalt onder welke voorwaarden deze uitzondering wordt toegestaan. De expliciete goedkeuring van het bevoegd facultaire orgaan, zoals bepaald in artikel 55, lid 2, is voor een dergelijke afwijking niet vereist.

### **Artikel 61 - De neerlegging van het proefschrift van een gezamenlijk doctoraat**

De verplichtingen van artikel 23 met betrekking tot het neerleggen van het doctoraatsproefschrift gelden evenzeer voor de doctorandus in het kader van een gezamenlijk doctoraat, indien de doctorandus het doctoraatsexamen aan de VUB openbaar wenst te verdedigen. De verplichte neerlegging van het doctoraatsproefschrift in elektronische vorm geldt onverkort voor doctorandi in het kader van een gezamenlijk doctoraat, ongeacht de locatie van de openbare verdediging.

### **Artikel 62 - Jurysamenstelling bij een gezamenlijk doctoraat**

§1. De doctoraatsjury van een gezamenlijk doctoraat bestaat uit de promotoren en daarnaast minstens vier andere stemmen. Elke partnerinstelling wordt in deze doctoraatsjury vertegenwoordigd door minstens twee stemmen, waaronder de promotor. Indien er meerdere promotoren zijn per partnerinstelling hebben die promotoren samen één stem. Daarnaast dienen minstens twee externe leden in de doctoraatsjury te zetelen die aan geen van de partnerinstellingen verbonden zijn.

§2. De leden verbonden aan de VUB worden door het bevoegde facultaire orgaan aangesteld. De voorzitter en de externe leden van deze doctoraatsjury worden aangeduid overeenkomstig de bepalingen van het contract betreffende het gezamenlijke doctoraat.

§3. De begeleidingscommissie mag niet de meerderheid van de stemmen vormen in de doctoraatsjury. Schriftelijke adviezen worden niet meegenomen in de stemming. Artikel 27, §1, §3, §5 en §6, en artikel 74 §1 zijn onverkort van toepassing op gezamenlijke doctoraten.

### **Artikel 63 - Verdediging van het proefschrift**

De verdediging van een gezamenlijk doctoraat vindt plaats in de lokalen van de hoofdinstantie van de doctorandus, tenzij in het contract betreffende het gezamenlijke doctoraat anders werd overeengekomen.

### **Titel 3. Het interdisciplinair doctoraat en het doctoraat in de kunsten**

#### **Artikel 64 - Toelating tot een interdisciplinair doctoraat**

Het bevoegde facultaire orgaan zal bij elke toelatingsaanvraag voor een doctoraat in de interdisciplinaire studies de diplomavereisten evalueren conform artikels 6 en 7. Het bevoegde facultaire orgaan kan, indien zij dit wenst, aan de ICDO verzoeken een advies uit te brengen in een concreet geval.

#### **Artikel 65 - Toelating tot een doctoraat in de kunsten**

§1. Om toegelaten te worden tot de voorbereiding van het doctoraat in de kunsten moet de kandidaat in principe houder zijn van een masterdiploma van een opleiding in de studiegebieden van de audiovisuele kunsten, muziek, podiumkunsten, literatuur, architectuur of beeldende kunsten. Hierbij kan het niet-bindend advies van het Kunstenplatform Brussel ingewonnen worden, voor wat betreft doctoraten ingebed in de gemeenschappelijke onderzoeksomgeving VUB en EhB Schools of Arts, KCB en RITCS.

§2. Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma (of hiermee gelijkgesteld) in één van de hierboven vermelde studiegebieden, kunnen worden toegelaten tot dit doctoraat indien uit een bekwaamheidsonderzoek naar EVCs door het bevoegde facultaire orgaan, de erkenning mogelijk blijkt van competenties als zijnde op algemene wijze van masterniveau in het domein van de Kunsten. Het bevoegde facultaire orgaan kan, indien zij dit wenst, aan de ICDO verzoeken een advies uit te brengen in een concreet geval

#### **Artikel 66 - Bijkomend onderzoek toelating doctoraat in de kunsten**

In het geval van een toelatingsaanvraag voor het doctoraat in de Kunsten kan het bevoegde facultaire orgaan bijkomend onderzoek uitvoeren of een nader examen afnemen, zoals deze beschreven in artikelen 6 en 7. Het bevoegde facultaire orgaan kan, indien zij dit wenst, aan de ICDO vragen een advies uit te brengen of het onderzoek of examen te organiseren in een concreet geval.

#### **Artikel 67 - Toelating tot de voorbereiding van het doctoraat in de kunsten**

In het geval van het doctoraat in de Kunsten in samenwerking met de EhB wint het bevoegde facultaire orgaan voorafgaandelijk het advies in van het Kunstenplatform Brussel.

#### **Artikel 68 - Doctoraatsopleiding**

§1. Het bevoegde facultaire orgaan kan, op basis van de toelatingsaanvraag van de kandidaat, voor het doctoraat in de kunsten of voor het doctoraat in de interdisciplinaire studies de doctoraatsopleiding, of een deel ervan, verplicht maken. In dat geval is het verplichte opleidingspakket een voorwaarde om te kunnen worden toegelaten tot de verdediging van het doctoraatsproefschrift. Het bevoegde facultaire orgaan kan, indien zij dit wenst, aan de ICDO vragen in een concreet geval een advies uit te brengen hieromtrent.

§2. Het bevoegde facultaire orgaan kan een maximale termijn voorzien waarbinnen dit opleidingspakket moet zijn afgelegd.

#### **Artikel 69 - Opvolging doctoraten in de kunsten en interdisciplinaire doctoraten**

In het geval van een interdisciplinair doctoraat over de faculteitsgrenzen heen of een doctoraat in de kunsten, waakt de ICDO over het vlotte verloop van de doctoraten. Voor de opvolging van de doctoraten in de kunsten wordt de ICDO aangevuld met de voorzitter van het Kunstenplatform Brussel, die optreedt als adviserend lid.

### **Artikel 70 - Leiding en verantwoordelijkheid**

In aanvulling op artikel 11 is er in het geval van het doctoraat in de Kunsten, naast de VUB ZAP-promotor(en), steeds een promotor die de artistieke begeleiding waarneemt. Deze artistieke promotor is vrijgesteld van de voorwaarde om houder te zijn van het diploma van doctor op proefschrift.

### **Artikel 71 - Begeleidingscommissie in het kader van een doctoraat in de kunsten**

De begeleidingscommissie voor een doctoraat in de kunsten bestaat uit de promotoren en minimaal één extra lid. De artistiek promotor wordt gerekend tot de promotoren en kan dus niet fungeren als het extra lid.

### **Artikel 72 - Het proefschrift in het kader van een doctoraat in de kunsten**

§1. In geval van het doctoraat in de Kunsten vormt het proefschrift een geheel bestaande uit twee componenten die elk volwaardig in rekening moeten worden gebracht:

- 1° een artistiek gedeelte, dat bestaat uit het geheel aan artistieke resultaten die tijdens het onderzoek naar voren gekomen zijn, en gepresenteerd op een wijze die eigen is aan het betreffende artistieke proces.
- 2° een discursief gedeelte, dat bestaat uit een relevante reflectie op het eigen artistiek proces, op de methodologie en op de vaardigheden waarop beroep gedaan werd, en dit op academisch verantwoorde wijze en rekening houdend met de specificiteit van artistiek onderzoek.

§2. Deze twee componenten moeten een oorspronkelijk proefschrift opleveren zoals hierboven in dit artikel beschreven. Deze bepaling geldt dus ook voor de realisaties in het artistiek gedeelte van het proefschrift.

§3. Het proefschrift, bestaande uit het artistiek gedeelte en het discursief gedeelte moet voorgelegd worden op een dusdanige manier dat het geheel en zijn onderdelen controleerbaar en reproduceerbaar zijn, voor zover de eigenheid van het artistieke onderzoek dit toelaat.

§4. Het artistieke gedeelte van het proefschrift van het doctoraat in de Kunsten wordt vrijgesteld van de in artikel 24 gestelde verplichting tot het verlenen van een niet-exclusieve toestemming om het doctoraat te reproduceren en aan het publiek mee te delen. Het verlenen van deze toestemming wordt nastrevenswaardig geacht maar niet verplicht gesteld.

### **Artikel 73 - Aanvraag tot afleggen doctoraatsexamen**

Doctorandi die een interdisciplinair doctoraat of een doctoraat in de Kunsten voorbereiden, dienen hun schriftelijke aanvraag tot het afleggen van het doctoraatsexamen te richten aan de decaan van de faculteit waaraan hun ZAP-promotor in hooforde verbonden is.

### **Artikel 74 - Jurysamenstelling**

§1. Indien het gaat om een interdisciplinair doctoraat over de faculteitgrenzen heen, dient van elke faculteit betrokken bij het interdisciplinaire doctoraat ten minste één lid van het Zelfstandig Academisch Personeel in de doctoraatsjury te zetelen.

§2. Indien het een doctoraat in de kunsten betreft dat in samenwerking met de EhB tot stand is gekomen, gaat het voorstel tot de samenstelling van de doctoraatsjury van de promotor vergezeld met het niet-bindend advies van het Kunstenplatform Brussel.

### **Artikel 75 - Verdediging van het proefschrift bij een doctoraat in de kunsten**

In het geval van een doctoraat in de kunsten zijn de toonmomenten die deel uitmaken van het doctoraatsexamen niet gebonden aan de tijds- en locatierestricties genoemd in artikelen 33 en 34.

## **Afdeling IX. Algemene en slotbepalingen**

### **Artikel 76 – Vakantieperioden**

Voor de berekening van de geldende termijnen in dit reglement worden academische verloven en de periode tussen 15 juli en 15 augustus niet meegerekend.

### **Artikel 77 – Inwerkingtreding en overgangsbepaling**

Dit reglement treedt, na goedkeuring door de Academische Raad, in werking bij aanvang van het academisch jaar 2018 – 2019.

## **BIJLAGE I De academische graden van doctor**

De VUB reikt de volgende academische graden van doctor uit:

	<b>Nederlandse benaming</b>	<b>Engelse benaming</b>
1	Doctor in de wijsbegeerte en de moraalwetenschappen	Doctor of Philosophy and Moral Sciences
2	Doctor in de taalkunde	Doctor of Linguistics
3	Doctor in de letterkunde	Doctor of Literary Studies
4	Doctor in de taal- en letterkunde	Doctor of Linguistics and Literary Studies
5	Doctor in de toegepaste taalkunde	Doctor of Applied Language Studies
6	Doctor in de geschiedenis	Doctor of History
7	Doctor in de kunstwetenschappen en de archeologie	Doctor of Art Studies and Archaeology
8	Doctor in de kunstwetenschappen en de archeologie: cultureel erfgoed studies	Doctor of Art Studies and Archaeology: Cultural Heritage Studies
9	Doctor in de rechten	Doctor of Laws
10	Doctor in het notariaat	Doctor of Notarial Law
11	Doctor in de criminologische wetenschappen	Doctor of Criminology
12	Doctor in de psychologische wetenschappen	Doctor of Psychology
13	Doctor in de pedagogische wetenschappen	Doctor of Educational Sciences
14	Doctor in de pedagogische wetenschappen: agogische wetenschappen	Doctor of Adult Educational Sciences
15	Doctor in de economische wetenschappen	Doctor of Economics
16	Doctor in de toegepaste economische wetenschappen	Doctor of Business Economics
17	Doctor in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	Doctor of Business Economics
18	Doctor in de politieke wetenschappen	Doctor of Political Science
19	Doctor in de sociale wetenschappen: sociologie	Doctor of Sociology
20	Doctor in de media- en communicatiestudies	Doctor of Media and Communication Studies
21	Doctor in de media- en communicatiestudies: journalistieke studies	Doctor of Media and Communication Studies: Journalism Studies

22	Doctor in de bewegings- en sportwetenschappen	Doctor in Movement and Sport Sciences
23	Doctor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie	Doctor in Rehabilitation Sciences and Physiotherapy
24	Doctor in de wetenschappen	Doctor of Sciences
25	Doctor in de bio-ingenieurswetenschappen	Doctor of Bio-Engineering Sciences
26	Doctor in de ingenieurswetenschappen	Doctor of Engineering Sciences
27	Doctor in de industriële ingenieurswetenschappen	Doctor of Engineering Technology
28	Doctor in de medische wetenschappen	Doctor of Medical Sciences
29	Doctor in de sociale gezondheidswetenschappen	Doctor of Social Health Sciences
30	Doctor in de tandheelkunde	Doctor of Dentistry
31	Doctor in de farmaceutische wetenschappen	Doctor of Pharmaceutical Sciences
32	Doctor in de gerontologie	Doctor of Gerontology
33	Doctor in de kunsten	Doctor of Arts
34	Doctor in de interdisciplinaire studies *	Doctor of Interdisciplinary Studies *
35	Doctor in gender en diversiteit	Doctor of Gender and Diversity
36	Doctor in de Wereldwijde gezondheidszorg, humanitaire hulp en rampengeneeskunde	Doctor of Global Health, Humanitarian Aid and Disaster Medicine

\* De titel / benaming van de opleiding wordt steeds aangevuld met de exacte combinatie van studiegebieden die betrekking hebben op de inhoud van het doctoraat.

**BIJLAGE II HET CHARTER VOOR DE ONDERZOEKER**

**BIJLAGE III REGELING WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT**