

# Indienen proefschrift faculteit GF

- Wanneer? ➤ Indien aan de vereisten is voldaan
- 1 x 1<sup>st</sup> auteur Q1 + 1 x 1<sup>st</sup> auteur ingediend (onderzoekspapers, Q1/Q2)
  - 2 x 1<sup>st</sup> auteur (onderzoekspapers, Q2) of 1 Q1 shared-eerste + Q2
- Je hebt je PhD thesis geschreven en je bent klaar om een pdf versie te bezorgen aan juryleden.
- Je hebt de 30 credits behaald volgens de doctoral school vereisten (enkel voor kandidaten ingeschreven sinds 2019-2020)

## Promotor

Mail naar voorzitter Facultaire Doctoraatscommissie (FDC) voor goedkeuring indiening doctoraat: → Verplicht gebruik template "letter to president FDC" (GF website)



Voorzitter FDC  
- Overleg met commissie



### List of possible PhDs

### FDC President

Medical Sciences	Prof. C. Spits
Pharmaceutical Sciences	Prof. I. Smolders
Social Health Sciences	Prof. M. Leys
Gerontology	Prof. I. Bautmans
Dentistry	Prof. P. Bottenberg
Global health & disaster medicine	Prof. I. Hubloue

## FDC Voorzitter

Mail naar : PhD\_defenses@gf.vub.ac.be (Decaan) en promotor + kandidaat met goedkeuring voor indiening

## PhD kandidaat

Mail naar : PhD\_defenses@gf.vub.ac.be  
→ PDF van complete PhD manuscript  
→ 1 hardcopy van PhD manuscript afgeven op secretariaat GF



Voor goedkeuring van het faculteitsbureau (elke maandag)  
→ Na goedkeuring ook voorgelegd voor aktenaam aan faculteitsbestuur

## PhD\_Defenses

Mail naar : Voorzitter van de jury, promotor(en) en kandidaat

- PDF versie van het PhD manuscript (hard copy op aanvraag bij de promotor)
- Evaluatieformulier
- Uitleg van de verwachte input van de juryleden
- Vraag voor confirmatie van data/uur van publieke verdediging



→ Na feedback en overleg met promotor(en) en juryleden

PhD\_Defenses legt lokalen vast bij de Congresdienst. Congresdienst stuurt confirmatie naar iedereen voor de lokalen/auditorium, de toegang tot de parking, de gegevens voor UZ catering etc.

## Interne verdediging

Jury Voorzitter

- Voorzitter verzamelt de commentaren van alle juryleden
- Voorzitter roept de (interne) jury bijeen (lokaal door congresdienst geregeld)
- De verdediging betreft:
  - Korte presentatie door kandidaat
  - Ondervraging van de kandidaat, overlopen van commentaren op thesis
  - Goedkeuring voor publieke verdediging



Jury Voorzitter

Mail naar : alle juryleden, promotor(en) en student (PhD\_Defenses in cc)  
- Verslag van de interne verdediging  
- Alle commentaren van de verschillende juryleden (evaluatieformulieren)



PhD\_Defenses

- Komt voor op faculteitsbureau
- Indien goedgekeurd..
- Naar aanleiding van de opmerkingen van de jury past de kandidaat het proefschrift aan en communiceert hierover met de juryleden

Contacteert de PhD student.

- Voor het maken van de affiche
- Vraag voor Graphical abstract/image van de PhD en pasfoto aan student voor aankondiging van de verdediging op eBoards Jette campus
- Oefensessie mogelijkheden aangeven
- Vermelden dat na de verdediging 1 hardcopy van het finale doctoraat op het secretariaat moet afgegeven worden

## Publieke verdediging

PhD\_Defenses

### Enkele dagen voor de verdediging

- Stuurt herinnering voor de publieke verdediging uit naar de juryleden

Jury Voorzitter

### Dag van de verdediging

- Proclamatieblad en 2 exemplaren van het GF certificaat ophalen op secretariaat
- 15 minuten voor verdediging de jury een korte uitleg geven over de procedure

### Tijdens verdediging

- Intro door de voorzitter: procedure en voorstellen van de jury
- Uiteenzetting door de kandidaat ( $\pm 30$  min)
- Vragenronde leiden en geheel beperken tot  $\pm 90$  minuten
- Terugtrekken voor overleg met de juryleden
  - Ondertekening proclamatieblad door voorzitter en secretaris
- Voorlezen van het "proclamatieblad" in Nederlands en Engels en feliciteren kandidaat

### Na de verdediging

- Ondertekend proclamatieblad en 1 copy van het GF certificaat terugbezorgen op secretariaat GF
- De andere copy van het ondertekende GF certificaat mag aan de PhD gegeven worden.