

Klinische Stages Interne Geneeskunde

1<sup>e</sup> Master Geneeskunde

2<sup>e</sup> Master Geneeskunde

## 1. Inleiding

In bijgevoegde tekst vindt u wat er van u wordt verwacht en hoe u zal worden geëvalueerd tijdens de stages Interne Geneeskunde.

Het "intake" gesprek heeft plaats op maandagochtend in het seminarielokaal Interne Geneeskunde, gelegen op niveau 3 van het hospitalisatiegebouw. De studenten worden verdeeld over de verschillende diensten van het departement Geneeskunde.

Tijdens het "intake" gesprek krijgt u antwoord op volgende vragen:

- Welke kennis en vaardigheden verworven moeten worden.
- Welke procedures zelfstandig moeten worden uitgevoerd.
- Hoe de opleiding wordt verzorgd.
- Door welke instrumenten de stages zullen worden getoetst.

U zal zich vervolgens aanmelden en kenbaar maken bij de verantwoordelijke van de u toegewezen dienst evenals bij de ASO's (arts specialist in opleiding) en de hoofdverpleegkundige.

Tijdens de ochtend zal u deelnemen aan de zaalactiviteiten en wanneer mogelijk de technische akten van de dienst bijwonen. Tijdens de namiddag kan u deelnemen aan poliklinische activiteiten, na voorafgaandelijk overleg met de verantwoordelijken van de verschillende diensten (zie hoofdstuk 7). De ASO's op zaal zullen mee bijdragen aan uw opleiding. U ontvangt het organigram van elke dienst, met de samenstelling van het kader (zie hoofdstuk 7).

## 2. Stage reglement

Het stage reglement beschrijft de beroepskennis en -attitude die van de student wordt verwacht. De reglementering en de organisatie van de stages alsook de bepalingen rond de te verwerven beroepskennis en beroepsattitude worden beschreven in het "stage reglement". Voor het stage reglement wordt verwezen naar het document op de website van de faculteit Geneeskunde.

[http://gf.vub.ac.be/images/PDF/Stage/Regeling\\_klinische\\_stages\\_2014-2015.pdf](http://gf.vub.ac.be/images/PDF/Stage/Regeling_klinische_stages_2014-2015.pdf)

## 3. Eindcompetenties

De eindcompetenties van de stages Interne Geneeskunde zijn verschillend voor 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> Master arts. U kunt deze terugvinden op de website van de faculteit Geneeskunde.

[http://gf.vub.ac.be/images/PDF/Stage/Regeling\\_klinische\\_stages\\_2014-2015.pdf](http://gf.vub.ac.be/images/PDF/Stage/Regeling_klinische_stages_2014-2015.pdf)

De klinische stages beogen de ontwikkeling van :

- Algemene discipline overkoepelende competenties op het vlak van beroepskennis (patiëntenzorg, communicatie rond patiëntenzorg en technische vaardigheden) en beroepsattitude.
- Specifieke discipline gebonden competenties.

Hierbij wordt uitgegaan van een progressieve groeicurve: in het tweede masterjaar moet de student in staat zijn de elementaire aspecten van anamnese en lichamelijk onderzoek te ontwikkelen om zo tot een differentiële diagnose te komen; in het derde masterjaar moet hij/zij een diagnostische uitwerking opstellen en een therapeutisch beleid vastleggen.

In 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> Master ligt de nadruk **op leren en onder supervisie werken** in de praktijk. In de werkstage Interne Geneeskunde maakt u deel uit van het behandelteam. U krijgt ervaring in het werken met de klinische condities die behoren tot de Interne Geneeskunde op het niveau van basisarts. De stages zijn gestructureerd door afspraken over het participeren in beroepssituaties.

Met beroepssituaties bedoelen we de werkzaamheden van een arts (zoals een opnamenota in het beddenziekenhuis, een patiënt presenteren op een overdracht, een recept schrijven, ...). Binnen de beroepssituaties zijn verschillende competenties te herkennen. De rol van medisch expert is en blijft belangrijk, maar ook de andere competenties zijn van belang. Deze competenties sluiten aan bij internationaal erkende competenties (Canmeds rollen), die vandaag van elke arts worden verwacht (*bijlage 1*: Canmeds rollen).

### 4. Stage beoordeling

Tijdens de stages, wordt u **beoordeeld** op de beroepssituaties aan de hand van opnamenota's, klinische vaardigheden, patiëntpresentaties, uitwerken van de wetenschappelijke onderbouwing van het medisch handelen en professioneel gedrag.

De beoordelingsformulieren worden gebundeld in een portfolio of stagemap voor de stage Interne Geneeskunde.

De portfolio omvat per stageperiode van 1 maand de volgende documenten:

- a) Minimum 2 casus presentaties met beoordeling (bijlage 2: beoordeling Klinisch Consult). In uw stagemap verzamelt u tevens een kopij van de door u gemaakte patiëntverslagen, geschreven recepten en/of ontslagbrieven.
- b) Een lijst van klinische vaardigheden, met minstens 1 evaluatie van deze handelingen (bijlage 3: beoordeling Klinische Vaardigheden).
- c) Een lijst van bijgewoonde technische onderzoeken en waarom deze werden aangevraagd (bv gastroscopie of CT scan, ...).
- d) Het ingevuld formulier "stage beoordeling"

Voor 3<sup>e</sup> Master studenten wordt het volgende nog verwacht:

- d) Een wetenschappelijke onderbouwing van het medisch handelen: Critically Appraised Topic (of CAT genoemd). Een specifiek klinisch probleem bijgewoond tijdens de stage (meestal met betrekking tot diagnose, therapie of prognose) waarbij u aantoont welke de huidige op EBM gebaseerde standaard is.
- e) Een formulier met betrekking tot geneesmiddeleninteractie (bijlage 4: Beoordeling Farmacotherapeutisch/Controle Consult).
- f) Per stage een reflectieverslag (ongeveer een half A4) met sterkte en zwaktepunten van de stageplaats en van uw eigen handelen.

Aan de hand van deze documenten wordt een **summatieve evaluatie** opgesteld op het formulier van de stage beoordeling. Een doordruk van het formulier voor de stage beoordeling (tussen- en eindbeoordeling) komt in uw stagemap. Dit formulier wordt ondertekend door de verantwoordelijke van de dienst en afgeleverd op het studentensecretariaat. Let er wel op dat u persoonlijk verantwoordelijk bent voor het afleveren van dit formulier. Feedback wordt gegeven op de tussentijdse en eindevaluatie door de teamleden die de student begeleiden. Docenten geven u voor de specifieke beoordelingen een cijfer.

Een goed functionerende student op Master 2 niveau krijgt een 14-15/20. Dit is in principe het meest gangbare cijfer om te halen. Van de zeven wordt afgeweken als studenten volgens docenten beter of minder goed functioneren op basis van wat verwacht mag worden.

## 5. Gedetailleerde stagebeschrijving

De student loopt een voltijdse klinische stage gedurende 1 maand (uitgezonderd weekend- en feestdagen). De student wordt op de eerste dag van zijn/haar stage in het seminarielokaal Interne Geneeskunde (niveau 3 van het hospitalisatiegebouw) verwacht voor een "intake" gesprek. De studenten worden verdeeld over de verschillende diensten van het departement Geneeskunde.

De student stelt zich op de afdeling voor aan de hoofdverpleegkundige, zaalsecretaresse, ASO's en eventueel aanwezige supervisors.

Gedurende 1 maand zal de student het hele proces van opname, diagnostiek, therapiekeuzen en ontslag van patiënten observeren en hieruit leren. De student wordt geacht zijn of haar klinische vaardigheden te verwerven en te beoefenen onder begeleiding van ASO en/of supervisor. Buiten de examenperiodes (maw van september tem november en van februari tem mei) wordt van de student verwacht dat hij/zij één weekendtour bijwoont.

De student zal tijdens de stage leren zelfstandig een opnamenota op te stellen op basis van een uitgebreide anamnese en klinisch onderzoek. Hij of zij bespreekt de nota met de ASO. De student volgt de zelf opgenomen patiënten tot ontslag. Hij of zij doet kennis op betreffende de methoden van diagnostiek en behandeling.

Er vindt een beoordeling plaats halverwege de stage, zo nodig, en aan het eind van de stage. Vanaf het academiejaar 2015-2016 wordt er ook een stage-examen afgenomen onder toezicht van stage examinatoren. Er is dan de mogelijkheid om de klinische vaardigheden af te toetsen in het "skillslab".

### 5.1. Algemene leerdoelen:

De volgende discipline overschrijdende klinische vaardigheden dienen te worden verworven (bijlage 3: beoordeling Klinische Vaardigheden):

#### a. Patiënt opgenomen op de afdeling Interne Geneeskunde

Het zelfstandig afnemen en opstellen van de anamnese, het verrichten van compleet lichamelijk onderzoek, schrijven van de probleemlijst, inclusief DD en samenvatting. Vervolgens een beleidsplan bedenken en formuleren. Dit behelst zowel het uitwerken van de DD (wat vraag je aan om de verschillende aandoeningen in uw DD aan te tonen dan wel uit te sluiten, de ernst of uitgebreidheid ervan te bepalen) en zo nodig een behandelplan. De student bespreekt zijn nota met de ASO. Het behandelplan wordt afzonderlijk geëvalueerd. De student volgt de patiënten op tot bij ontslag. Hij of zij doet kennis op betreffende de methoden van diagnostiek en behandeling.

#### b. Ontslag van een patiënt voorbereiden

De student maakt een lijst van wie, wanneer en waarvoor gewaarschuwd of ingelicht moet worden, schrijft een voorlopige ontslagbrief en maakt overige ontslagpapieren klaar, schrijft alle recepten uit, bereidt met de ASO het ontslaggesprek voor.

- c. Patiënten presenteren op de multidisciplinaire zaaltoer

De student bespreekt de patiënten die hij heeft opgevolgd tijdens de toer.

- d. Afdelingsvisite

Samen met de zaalarts +/- supervisor loopt de student tijdens de afdelingsvisite langs de patiënten.

- e. Consultaties en discipline geboden technische aktes.

Indien mogelijk zal de student aanwezig zijn op de raadplegingen in de namiddag.

- f. Deelname aan formeel georganiseerde activiteiten van het departement en respectievelijke diensten

De student is aanwezig op de LOK van de dienst en op het postgraduaat van het departement.

- g. Afsluitingsgesprek

Op het einde van de stage stelt de student mondeling een patiënt voor en zal door interactie met medestudenten en stagebegeleider een bijzonder aspect worden belicht ( diagnostisch, therapeutisch, ethisch, sociaal aspect..).

- h. Professioneel gedrag

De student wordt ook beoordeeld op professioneel gedrag. Hierbij wordt uitgegaan van omgaan met werk, omgaan met anderen en met zichzelf, en dit zowel tijdens de tussen- als eindbeoordeling.

## 5.2. Leerdoelen per deelspecialiteit

### 5.2.1. **Hematologie** (A310) 02/477.77.31

Supervisoren: Prof. Dr. R. Schots  
Dr. K. Fostier  
Dr. A. De Becker  
Dr. F. Trullemans  
Dr. B. Heyrman (ASO)  
Dr. V. Beckers (ASO)

Hoofdverpleegkundige:

Secretariaat: S. Goossens

Aanvang activiteiten: 8h30

Leermiddelen: Klinische procedures (SOPs)  
JACIE  
Richtlijnen hematologie (Intranet)  
Cursusdocumenten hematologie 2<sup>de</sup> jaar en 3<sup>de</sup> jaar arts  
Handboek: "Essentials of Haematology" (2<sup>nd</sup> ed 2013)

Organigram:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Voormiddag	A310	A310	A310 Patiëntenbespreking MOC	A310	A310
12h30-13h30					
Namiddag	Consultatie	Consultatie	A310	Consultatie	Consultatie

# Klinische Stages Interne Geneeskunde 2015-2016

## 5.2.2. Medische Oncologie (A320)

02/477.77.32

Supervisoren: Prof. Dr. Jacques De Grève  
Prof. Dr. Denis Schallier  
Prof. Dr. Bart Neyns  
Dr. Christel Fontaine  
Dr. Lore Decoster

Hoofdverpleegkundige: Gerrit Ponnet

Secretariaat: Els Scherpereel

Aanvang activiteiten: 8h30

Leermiddelen: Oncologie. Van de Velde ea.  
Cancer: Principles and Practice of Oncology. DeVita ea.  
Pubmed

Organigram:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag	A320	A320	A320	A320	A320
			8u30 MOC neuro onco	8-14u Consultatie familiale Kanker	
				11u MOC seno	
				11u45 MOC thyro	
12h30-13h30	13u MOC gastro 13u30 MOC uro	12u MOC zeldzame tumoren (1x2w) 12u30 Zittende tour	12u30 Zitting IG 13u30 MOC gynaeco (1x2w) 13u45 MOC dermato (1x2w)	13u MOC KNO	
Namiddag	Consultatie oncologie	A320 16u Seminarie Oncologie/PRC 17u MOC pneumo	Consultatie oncologie	Consultatie oncologie	Consultatie oncologie

Bijkomende opmerkingen:

- Alle studenten kunnen na het werk op zaal eveneens in de voormiddag deelnemen aan de consultaties oncologie/hematologie/familiale kanker.
- Het geniet de voorkeur dat de patiënt afwisselt in de consultatie (zowel oncologie als hematologie, maar ook bij verschillende artsen) ten einde kennis te maken met alle onderdelen van de hemato/oncologie
- Op wisselende tijdstippen zijn er eveneens studie initiaties waarop de studenten eveneens aanwezig kunnen zijn



**5.2.3. Nefrologie**

(A350)

02/477.77.35

## 5.2.4. Pneumologie (A360) 02/477.77.36

Supervisoren: Prof. Dr. Walter Vincken  
 Dr. Marc Meysman  
 Dr. Shane Hanon  
 Dr. Eef Vanderhelst  
 Dr. Sonia Deweerdt (slaaplabo)

Hoofdverpleegkundige: Van Eeckhoudt Katherine

Secretariaat: Chantal Van Opstal  
 Kim Temmerman

Aanvang activiteiten: 8u30

Leermiddelen: Clinical Respiratory Medicine. Albert RK.  
 Handboek longziekten. De Backer W.

### Organigram:

De hoofdactiviteit voor de student in de voormiddag is het deelnemen aan de zaaltoer op de verpleegeenheid. In de namiddag zal de student de consultaties algemene pneumologie bijwonen. In overleg met zaalartsen en/of supervisoren kan de student ook deelnemen aan technische activiteiten, assisteren in de operatiezaal of een specifieke raadpleging bijwonen.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag	A360	A360	A360	A360	A360
	TA	TA	TA	TA	TA
	Ergospirometrie	Interventionele pneumologie (OK)		Ergospirometrie	
		Consultatie rookstop		Consultatie CF	
12h30-13h30		Patiëntenbespreking A360	Zitting IG		
Namiddag	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Consultatie
		MOC (17u)			
		Seminarie (17u30)			

TA= technische activiteiten polykliniek

CF= cystic fibrosis

De technische activiteiten lopen vaak door in de namiddag. Doorlopend zijn er activiteiten in het longfunctielabo die de studenten kunnen meevolgen. Er is dagelijks de mogelijkheid om de consultatie in het slaaplabo (A380) bij te wonen (Dr De Weerd is de verantwoordelijke)

## Klinische Stages Interne Geneeskunde 2015-2016

---

### 5.2.5. Interne Geneeskunde/Infectiologie (A410)

02/477.77.41

Supervisoren: Prof. Dr. P. Lacor  
Prof. Dr. S. Allard  
Dr. R. Mertens  
Dr. L. Seyler

Hoofdverpleegkundige: Wim Van De Maele

Secretariaat: Linda Van Damme

Aanvang activiteiten: 8h30

Leermiddelen: Harrison, Internal Medicine, 18<sup>e</sup> editie  
PubMed  
UZ bibliotheek search engines  
Infectious Diseases (G. Mandell)

Organigram:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Voormiddag	A410 Consultatie IG	A410	A410	A410 HIV consult	A410 Microbio tour HIV consult
12h30-13h30		Zittende tour	Zitting IG		
Namiddag	Reiskliniek	HIV consult	Reiskliniek	Consultatie IG Immunologie	

## Klinische Stages Interne Geneeskunde 2015-2016

---

### 5.2.6. Geriatrie

(A420)

02/477.77.42

Supervisoren: Prof. Dr. I. Beyer  
Dr. S. Lieten  
Dr. N. Vande Walle

Hoofdverpleegkundige: Peggy De Gieter

Secretariaat: Nathalie Van Laeken

Aanvang activiteiten: 8h45

Leermiddelen: Stehouwer, Interne Geneeskunde, 14<sup>e</sup> herziene druk  
Cursus Geriatrie BVGG ([www.geriatrie.be](http://www.geriatrie.be))  
PubMed  
UZ bibliotheek search engines

Organigram:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Voormiddag	A420	A420	A420	A420	A420
12h30-13h30	Dagziekenhuis	Dagziekenhuis	Dagziekenhuis	Dagziekenhuis	Dagziekenhuis
Namiddag	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Multidisciplinair overleg	Consultatie

**5.2.7. Gastro-enterologie (A450) 02/477.77.45**

Supervisoren: Prof. F. Mana  
 Prof. H. Reynaert  
 Dr. M. Aerts

Hoofdverpleegkundige: Kathy De Smedt

Secretaresse: Linda Van Herreweghe

Aanvang activiteiten: 08h00

Leermiddelen: Up-to-date  
 PubMed  
 Endoscopy books

Organigram:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Voormiddag	A450I	A450	A450 EUS	A450	A450 ERCP
12h30-13h30	Middagtoer MOC 13 u	Middagtoer	Zitting IG	Zittende toer	Zitting GE
Namiddag	ERCP	Consultatie hepatologie	Consultatie GE	Consultatie IBD	Proctologie

## Klinische Stages Interne Geneeskunde 2015-2016

---

### 5.2.8. Neurologie

(A520)

02/477.77.52

Supervisoren: Prof. Dr. J. De Keyser  
Dr. R.J. Van Hooff  
Prof. Dr. A. Michotte  
Prof. Dr. J. Versijpt  
Dr. A. De Smedt  
Dr. A. Flamez  
Dr. M. D'Haeseleer  
Dr. S. De Raedt  
Dr. V. Bissay  
Prof. Dr. R. Brouns

Hoofdverpleegkundige: Dirk Van Raemdonck

Secretariaat: Ilse Vanderstichelen

Aanvang activiteiten: 8h10

Organigram:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Voormiddag	A520	A520	A520	A520	A520
12h30-13h30		Neuroradiologie meeting	Zitting IG		Neurologie meeting
Namiddag	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Consultatie

## 5.2.9. Cardiologie

(A620-A610-A615)

02/477.77.62

Supervisoren: Prof. Dr. D. Schoors (Interventionele cardiologie)  
 Prof. Dr. S. Droogmans (Niet-interventionele cardiologie)  
 Prof. Dr. C. de Asmundis (Hartritmestoornissen)  
 Prof. Dr. P. Brugada (Hartritmestoornissen)  
 Dr. S. Lochy (CCU)  
 Prof. Dr. J.F. Argacha (CCU)  
 Prof. Dr. C. Weytjens (Hartfalen)  
 Dr. J. Sonck  
 Dr. P. Kayaert  
 Dr. D. Kerkhove  
 Dr. L. Soens  
 Dr. D. Plein  
 Dr. B. Heyndrickx  
 Prof. J.B. Chiercha  
 Dr. E. Stroker

Hoofdverpleegkundige: Geert De Meyer  
 Secretariaat: Lieve Van Gijshagem  
 Aanvang activiteiten: 8h30 (Woe om 07h30)  
 Leermiddelen:

- Interne Geneeskunde (Van der Meer) hoofdstukken ivm cardiovasculaire pathologie
- Textbook of Cardiovascular Medicine (European Society of Cardiology)
- ECG: uit of in het hoofd

Organigram:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag	Zaaltoer	Zaaltoer	07h30 Cardio-chirurgische staff	Zaaltoer	Zaaltoer
12h30-13h30		Staff LTPV (patiëntbespreking)		Seminarie wetenschappelijk cardiologie	Staff hartfalen
Namiddag	Zie hieronder	Zie hieronder	Zie hieronder	Zie hieronder	Zie hieronder

De namiddag activiteiten bestaan uit raadpleging (algemene cardiologie, coronaire pathologie, hartfalen, sportcardiologie, aortapathologie, hartrevalidatie en elektrofysiologie incl pacemaker) en technische onderzoeken (interventionele cardiologie (coronair, klepvervanging, percutane sluiting congenitale defecten en hartfalen), elektrofysiologie ( EFO, VKF-ablatie, SVT en VT-ablatie en ajmaline-testing) en echocardiografie (transthoracaal, slokdarmecho, stressechografie en klepechografie). Het bijwonen van deze activiteiten worden dagelijks bekeken en zijn ook interessant bij het volgen van één patiënt met zijn hartprobleem doorheen zijn cardiologisch traject/behandeling. In dit laatste geval kan dit ook in de voormiddag plaatsvinden in overleg met de zaalsupervisor.

## 5.2.10. Interne Geneeskunde/Endocrinologie (A660)

**02/477.77.66**

Supervisors: Prof. Dr. Brigitte Velkeniers  
 Prof. Dr. Bert Bravenboer

Hoofdverpleegkundige:  
 Secretariaat:

Aanvang activiteiten: 9h00

Leermiddelen: Harrison, Internal Medicine, 18<sup>e</sup> editie  
 PubMed  
 UZ bibliotheek search engines

Organigram:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag	A660	Bed-side supervisie	A660	A660	A660
12h30-13h30			Zitting IG		
Namiddag	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Consultatie	Consultatie

Maandag namiddag: Prof. Dr. B. Velkeniers: algemene interne geneeskunde  
 Dinsdag namiddag: Prof. Dr. B. Bravenboer: endocrinologie (Ca/PO4)  
 Woensdagmorgen: Dr. D. Unuane: sneldiagnostiek schildkliernodule  
 Woensdagmiddag: algemene endocrinologie  
 Donderdagmiddag: algemene endocrinologie  
 Vrijdagmiddag: hypofyseraadpleging

## 5.2.11. Diabetologie (A660)

**02/477.77.66**

Supervisors: Prof. Dr. B. Keymeulen      dect: 3339  
 Dr. D. Unuane                              dect: 4671  
 Prof. Dr. R. Hilbrands                  dect: 3734  
 Dr. N. Denecker                          dect: 9167  
 Dr. N. Van Wilder                        dect: 4674  
 Dr. J. Pen                                    dect: 9108

Hoofdverpleegkundige: Kathy De Gussemé      dect: 3559  
 Secretaresse: Ann Evens                    dect: 2689

Aanvang activiteiten: 8h00

Leermiddelen: Harrison, Internal Medicine, 18<sup>e</sup> editie  
 PubMed  
 UZ bibliotheek search engines  
 ADA Standards of Medical Care 2016



# Klinische Stages Interne Geneeskunde 2015-2016

Organigram:

Vereiste aanwezigheid (Voormiddag / Namiddag)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Voormiddag	A660	A660	A660	A660	A660
Namiddag	Consultatie* Route 732	Consultatie* Route 732	Consultatie* Route 732	Consultatie* Route 732	Consultatie* Route 732

\*Ambulante diabeteskliniek

Overzicht patiëntgebonden vergaderingen en seminaries:

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ochtend	Wat	Bespreking patiënten A660	Bespreking patiënten A660	Bespreking patiënten A660	Bespreking patiënten A660	Bespreking patiënten A660
	Waar	Overdrachtlokaal A660	Overdrachtlokaal A660	Overdrachtlokaal A660	Overdrachtlokaal A660	Overdrachtlokaal A660
	Wanneer	08u-8.30u	08u-8.30u	08u-8.30u	08u-8.30u	08u-8.30u
Ochtend	Wat	Diabetesvoettoer aan bed		Diabetesvoettoer aan bed	Bedside teaching diabetes	Diabetesvoettoer aan bed
	Waar	A660		A660	A660 Dr. Pen	A660
	Wanneer	08.30u-9.00u		08.30u-9.00u	10.30u-12.30u	08.30u-9.00u
Middag	Wat	Bespreking patiënten Diabetesvoet A660	Bespreking patiënten A660	Postgraduaat Interne Geneeskunde	LOK-vergadering Endocrino - Diabetologie	Diabetesseminarie
	Waar	Educatielokaal A660	Educatielokaal A660	Auditorium Kiekens niv -1	Seminarielokaal Interne Gen niv 3	Seminarielokaal Heelkunde niv 5
	Wanneer	13u-13.30u	12.15u-13.15u	12.30u-13.30u	12.30u-13.30u op 19/05, 22/09, 10/11	12.30u-13.30u
Namiddag	Wat					Expert Club
	Waar					Educatielokaal Diabeteskliniek
	Wanneer					15.15u-16.15u op 29/04, 27/05, 24/06