

## Richtlijnen bij lichamelijk ongeval en prikongeval

Bij de dienst verzekeringen VUB dient aangifte te gebeuren **binnen de acht dagen**.  
Bij overlijden voortspuitend uit een ongeval moet er **onmiddellijk** aangifte worden gedaan.  
tel: +32-2-629.20.19 of 13.18; fax: +32-2-629.36.38

De tussenkomst van de verzekeringsmaatschappij gebeurt **ter aanvulling** van de wettelijke uitkeringen van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Alle bewijsformulieren van persoonlijke tussenkomst (eigen opleg) dienen na goedkeuring van het dossier door Ethias rechtstreeks aan hen overgemaakt te worden.

Een vlugge en correcte aangifte is noodzakelijk voor een vlotte afhandeling van het dossier.

### **1. Aangifte van een lichamelijk ongeval**

Noodzakelijke formulieren:

- Aangifteformulier 'verzekering tegen lichamelijke ongevallen' door de betrokkene zelf in te vullen (gedateerd en ondertekend), kleeftbriefje mutualiteit toevoegen.
- 'Medisch Attest' in te vullen door de behandelende geneesheer (gedeelte aanvullende verklaringen ook in te vullen!).

### **2. Aangifte van een prikongeval**

In het UZ Brussel: volg de richtlijnen in bijlage 5 en dien je aangifte in bij de dienst Verzekeringen VUB

Buiten het UZ Brussel: volg de richtlijnen van het ziekenhuis waar je stage loopt en dien je aangifte in bij de dienst Verzekeringen VUB

Noodzakelijke formulieren:

- Aangifteformulier 'Studentenongeval tijdens onbezoldigde stage'.
- 'Medisch Attest' in te vullen door de behandelende geneesheer (gedeelte aanvullende verklaringen ook in te vullen).

Alle formulieren kunnen op volgende manieren worden overgemaakt aan de dienst Verzekeringen:

- Via email naar [verzekeringen@vub.ac.be](mailto:verzekeringen@vub.ac.be)
- Via post: Vrije Universiteit Brussel  
Dienst Verzekeringen  
Pleinlaan 2  
1050 Brussel
- via het stagesecretariaat GF